

Pravidlá resocializačného programu



RETEST

CENTRUM PRE DETI A RODINY

Vnútorný poriadok.....	3
Fázy resocializačného programu.....	3
0. Fáza – Orientačná (trvanie 2 týždne).....	3
1. Fáza – Adaptačná (trvanie 3 mesiace).....	4
2. fáza – Prechodová (trvanie 4 mesiace).....	6
3. fáza – Modelová (trvanie 3 mesiace).....	7
4. fáza – Separáčna (trvanie 2 mesiace).....	7
Práva, povinnosti a odporúčania klienta vzťahujúce sa k resocializačnému programu.....	8
Práva a povinnosti poradcu/pracovníka vzťahujúce sa na resocializačný program.....	9
Pravidlá.....	9
Odmeny.....	11
Sankcie.....	12
Harmonogram dňa.....	15
PN režim.....	16
Mobil, iné nosiče (USB, MP3) a média.....	16
Pozeranie TV.....	17
Internet, sociálne siete.....	17
Šport a cvičenie.....	17
Spanie v izbách.....	18
Vychádzky a sprievody.....	18
Individuálne a víkendové vychádzky.....	18
Návštevy.....	19
Kontakt klienta = rodiča so svojim dieťaťom/svojimi deťmi.....	19
Fajčenie.....	19
Čas fajčenia.....	20
Káva.....	20
Čas pitia kávy.....	21
Sexualita a sexuálne vzťahy.....	21
Sviatky a dni pracovného pokoja.....	21
Spoločenské hry.....	21
Preprava klientov.....	21
Úprava zovňajška.....	21
Vzdelávanie.....	22
Pravidelná kontrola moču a ambulantná psychiatrická starostlivosť.....	22
Formálne náležitosti prestupových skupín.....	22
Úlohy.....	22

Hlasovanie.....	22
Právo veta.....	23
Pracovníci resocializačného centra, tím resocializačného programu (RP), individuálny poradca....	23
Voľná tribúna (VT).....	23
Logo klienta.....	23
Starší brat, staršia sestra.....	23
Technická komunikácia.....	23
Vreckové a výnimočné vreckové v jednotlivých fázach.....	24
Skupiny, ktorých súčasťou je hlasovanie.....	24
Skupiny orientované na podporu a rozvoj klienta.....	25
Rodinné individuálne sedenie.....	25
Individuálny resocializačný plán (IRP).....	25
Služba v kuchyni.....	25
SOS fond.....	26
Tetovanie a piercing.....	26
Burza a predaj oblečenia.....	26
Pranie a sušenie.....	26
Starostlivosť o domáce zvieratá (rybičky, korytnačka).....	27
Praxové pracovisko.....	27
Posilňovací program.....	28
Bežné rutinné fungovanie komunity.....	28

Vnútorný poriadok

Milý klient, milá klientka v tomto dokumente nájdeš všetky potrebné informácie k tomu, ako sa správať v našom centre, aké máme zásady a čo považujeme za podstatné.

RETEST, centrum pre deti a rodiny, pracuje na princípoch terapeutickkej komunity.

Cieľom centra je podpora sociálneho začlenenia plnoletej fyzickej osoby závislej od alkoholu, drog alebo patologického hráčstva.

V tomto dokumente používame pre skrátenie pojmy klient, poradca, pracovník, no samozrejme reflektujeme pod týmito pojmami aj ženský rod, teda klientka, poradkyňa, pracovníčka a iné.

Pobyt v centre je dobrovoľný a vychádza z vlastného rozhodnutia klienta. Za dôležitú pokladáme vnútornú motiváciu ku zmene závislého správania a prijatie resocializačného programu.

Resocializačný program v trvaní 12 mesiacov je rozdelený do 4 fáz, ktoré sú zamerané na získanie zručností potrebných pre dlhodobú abstinenciu a integráciu do života.

Každá fáza má svoje špecifické ciele. Úlohou klienta je zamerať sa v jednotlivých fázach na ich podstatu a naplniť ju. V priebehu fázy a aj na prestupovej skupine sa posudzuje, nakoľko je klient aktívny v jej naplňaní.

Tím resocializačného programu (tím RP) si ponecháva možnosť využiť právo veta, čo znamená, že môže zmeniť rozhodnutie komunity v oblasti prijatia, prestupu, výstupu a vylúčenia klienta do/z komunity a v iných situáciách (viď. kapitola Právo veta).

Po príchode do centra je klient približne 24 hodín v izolácii, počas ktorej má možnosť pracovať na svojej vstupnej správe – životopise. V tejto správe uvedie celý priebeh svojho života od detstva až po súčasnosť. Zameria sa na vzťahy, školu, zamestnanie, drogovú kariéru, liečby, resocializácie, dlhy, právnu oblasť, dopady závislosti a iné. Na vstupnej skupine klient prezentuje danú správu a následne prichádzajú otázky a diskusia. Dobrým zvykom je, že klient po prečítaní vstupnej správy požiadava komunitu o vstup do komunity. Na to, aby klient vstúpil do komunity potrebuje 100% hlasov. Po vstupe sa klient automaticky dostáva do 0. orientačnej fázy (viď. 0. fáza, s. 3). Po jej uplynutí má klient možnosť prestúpiť do 1. fázy. Podmienky na prestup sú uvedené v 0. fáze.

Fázy resocializačného programu

0. Fáza – Orientačná (trvanie 2 týždne)

Každý klient, ktorý prichádza do centra, začína v tejto fáze. Fáza slúži na zorientovanie sa nového klienta v sebe, vo svojej motivácii k resocializácii. Má možnosť spoznať resocializačný program centra a komunitu. Počas tejto fázy sú očakávania a nároky na klienta znížené. Zároveň je potrebné, aby dal klient najavo, že má záujem na sebe pracovať. Taktiež sa klientovi určí starší brat/staršia sestra, ktorý/á je nápomocný/á v stabilizácii a adaptácii na režim, ale aj v plnení stanovených úloh a dodržiavaní pravidiel vyplývajúcich z danej fázy a režimu centra. Počas tohto obdobia komunita spoznáva nového klienta a má priestor na rozhodovanie o jeho zotrvaní v komunite. Po dvoch týždňoch má možnosť prestúpiť do 1. fázy na prestupovej skupine. Tam môže klient vyjadriť svoje rozhodnutie o zotrvaní a zároveň komunita rozhoduje o jeho prestupe. Na to, aby klient prestúpil do 1. fázy potrebuje 2/3 hlasov. Ak klient neprestúpi do 1. fázy, je vylúčený z programu.

Úlohy, pravidlá a privilégia klienta vyplývajúce z 0. fázy:

- Má možnosť sa počas tejto fázy rozhodnúť, či chce pokračovať v programe.
- Zdieľa s komunitou svoje aktuálne prežívanie, myšlienky, emócie, zdravotný stav, postoje k závislosti a abstinencii.
- Nemá hlasovacie právo a nerozhoduje o ďalšom postupe klientov v komunite a komunity ako takej.
- Nepozýva rodičov a blízke osoby na rodinné skupiny.
- Nerealizuje telefonáty s rodinou a blízkymi osobami počas víkendov a tiež ich nepozýva na návštevu do centra. Kontakt s rodinou a blízkymi osobami, ktoré sú pre neho bezpečné v zmysle abstinencie je možný len formou telefonického rozhovoru v prítomnosti službukonajúceho pracovníka RP za účelom riešenia ekonomických, právnych, sociálnych,

zdravotných a materiálnych záležitostí - technická komunikácia (viď. kapitola Technická komunikácia).

- Neprináša body na voľnú tribúnu a nehodnotí richtárov a podrichtárov.
- Nemá nárok na individuálne vychádzky, víkendy.
- Pobyť mimo zariadenia môže byť len so sprievodom personálu centra alebo klienta v 1. a vyššej fáze. Myslí sa tým napr. kontrola u ambulantného psychiatra, návšteva ÚPSVaR, pošta atď.
- Nemôže mať kozmetiku a iné produkty s obsahom alkoholu. Výnimku tvoria produkty, ktoré sú v tuhom, alebo krémovom skupenstve.
- Chodí na poštu, prípadne vybavuje iné záležitosti v čase osobného voľna. V prípade nutnosti ísť v inom čase je povinný túto skutočnosť konzultovať na večernej komunite alebo vo výnimočných prípadoch na rannej komunite.
- Ak očakáva úradný list zo strany rodiny alebo blízkej osoby je potrebné, aby túto skutočnosť vopred oznámili telefonicky.
- Prispieva do fondov komunity.
- Dostáva pri prijatí do zariadenia staršieho brata/ staršiu sestru.
- Vyberá si podľa aktuálnych možností individuálneho poradcu a konzultuje s ním možnosť spolupráce po prestupe do 1. fázy. Svoj výber individuálneho poradcu oznámi na prestupovej skupine do 1. fázy.
- Zúčastňuje sa všetkých aktivít.
- Nemôže pozerat' TV bez prítomnosti klienta z 1. a vyššej fázy.
- Platia pre neho všetky pravidlá a zároveň mu nie sú udeľované sankcie, je upozorňovaný na ich nedodržiavanie. Toto sa nevzťahuje na prípad ak klient opakovane porušuje pravidlá, ktoré sú ohrozujúce v zmysle abstinencie, bezpečí a alebo zaobchádzania s majetkom. V takýchto prípadoch môže pracovník RP udeliť klientovi sankciu. Taktiež sa nevzťahuje na kardinálne pravidlá. Ako následok porušenia kardinálnych pravidiel je vylúčený z centra.
- Využíva voľný čas zmysluplným spôsobom v zmysle voľnočasových aktivít.
- Nemá pri sebe mobilný telefón, notebook, tablet, hudobný prehrávač a iné informačné, komunikačné a multimediálne technológie a/alebo zariadenia.
- Nedrží pri sebe lieky, liečivá, psychotropné látky, zbrane a iné predmety, ktoré sú vnímané ako ohrozenie abstinencie, psychického a fyzického zdravia.
- Má vreckové podľa určenia danej fázy.

Na prestupovej skupine klient:

- Prezentuje logo.
- Oznámi, s ktorým individuálnym poradcom má dohodnutú spoluprácu.
- Deklaruje záujem o vstup do komunity.
- Musí získať 2/3 hlasov z celkového počtu účastných na prestupovej skupine.

1. Fáza – Adaptačná (trvanie 3 mesiace)

Podstata fázy spočíva v tom, že klient je v obmedzenom kontakte s vonkajším okolím (rodina, blízke osoby, členovia drogovej komunity a iní.), aby sa mohol sústrediť na svoje prežívanie, postoje, hodnoty a zároveň sa naučil pracovať s cravingom (bažením). Taktiež aby začal riešiť negatívne dopady závislosti a sústredil sa na rozvíjanie zručností potrebných k abstinencii. Naďalej klientovi napomáha starší brat/staršia sestra v zvládaní povinností, úloh, riešení aktuálnych situácií, adaptácii na režim a stabilizácii.

Úlohy, pravidlá a privilégia klienta vyplývajúce z prvej fázy:

- Zdieľa s komunitou svoje aktuálne prežívanie, myšlienky, emócie, postoje k závislosti a abstinencii, zdravotný stav na komunitách, skupinách, výnimočných skupinách atď. Nie individuálne mimo komunity. Vo výnimočných prípadoch je možné zdieľať so službukonajúcim pracovníkom resocializačného programu.
- Preukazuje vôľu k zmene životného štýlu.
- Začína riešiť negatívne dopady vyplývajúce zo závislého správania.
- Pracuje na prijatí vlastnej závislosti.

- Učí sa konštruktívne prijímať a dávať spätné väzby.
- Zameriava sa na identifikáciu zdrojov abstinencie a jej podporu (plánovať si čas a zmysluplne ho využívať – formou voľnočasových aktivít, nie ležaním a spaním, identifikovať craving a vytvárať si stratégie na jeho zvládanie, rozlišovať konštruktívne a deštruktívne správanie atď.).
- Stanovuje si a odovzdáva ciele v zmysle individuálneho resocializačného plánu (IRP) do 14 kalendárnych dní po prestupe a konzultuje ich s individuálnym poradcom. Následne v minimálnom intervale jedenkrát za mesiac stanovuje a vyhodnocuje ciele v zmysle IRP s individuálnym poradcom.
- Môže sledovať TV počas osobného voľna len v prítomnosti iného klienta vrátane klienta v 0. fáze.
- Nekomunikuje s inými ľuďmi z vonkajšieho sveta okrem víkendových telefonátov s rodinnými príslušníkmi, alebo osobami, ktoré sú podporné v abstinencii. Ak sa jedná o úradné záležitosti, lekárske vyšetrenie a pod., využíva formu technickej komunikácie.
- Nacvičuje pracovné zručnosti vrátane práce v kuchyni.
- Absolvuje pred prestupom do ďalšej fázy minimálne jedno rodinné poradenstvo s individuálnym poradcom.
- Zastáva funkciu podriechára.
- K prestupu do 2. fázy je potrebné, aby mal predstavu o možnom zamestnaní a zároveň si uvedomoval riziká spojené s nástupom do zamestnania a pracoval s nimi.
- Má možnosť samostatného pohybu mimo centra. Toto pravidlo sa nevzťahuje na návštevy ambulantného psychiatra (napr. CPLDZ Hraničná), alebo ak sa jedná o manipuláciu s financiami, napr. výber finančnej hotovosti a pod. V takomto prípade môže ísť klient len so sprievodom personálu zariadenia alebo klienta v 1. a vyššej fáze ktorá má podľa pravidiel možnosť samostatného pohybu mimo centra (napr. nie je v podmienenom vylúčení). Počas samostatného pohybu mimo centra klient udržiava len technickú komunikáciu s osobami, ktoré nie sú klientmi, zamestnancami, alebo podporovateľmi centra. Výber sprievodcu klientovi z radov iných klientov má právo korigovať službukonajúci pracovník centra.
- Je v kontakte s rodinou a blízkymi osobami počas rodinných skupín, individuálnych rodinných stretnutí, návštev a rodinných telefonátov. Písomný kontakt s rodinou a blízkymi osobami, ktoré sú bezpečné z hľadiska abstinencie, je možný formou pohľadníc.
- Telefonický kontakt s inými inštitúciami, rodinou a blízkymi osobami, ktoré sú bezpečné z hľadiska abstinencie, za účelom riešenia ekonomických, právnych, sociálnych, zdravotných a materiálnych záležitostí, je možný len formou technickej komunikácie.
- Má právo ako rodič kontaktovať sa so svojim dieťaťom/deťmi za podmienok, ktoré sú uvedené v časti Kontakt klienta = rodiča so svojim dieťaťom/svojimi deťmi.
- Ak očakáva úradný list zo strany rodiny alebo blízkej osoby je potrebné, aby túto skutočnosť vopred oznámil.
- Nemôže mať kozmetiku a iné produkty s obsahom alkoholu. Výnimku tvoria produkty, ktoré sú v tuhom, alebo krémovom skupenstve, napr. krémy, tuhé deodoranty.
- Rieši úradné (napr. pošta) a zdravotné záležitosti prednostne v čase osobného voľna. V prípade nutnosti ísť v inom čase, je povinný túto skutočnosť konzultovať na večernej komunite alebo vo výnimočných prípadoch na rannej komunite.
- Nemá pri sebe mobilný telefón, notebook, tablet, hudobný prehrávač a iné informačné, komunikačné a multimediálne technológie.
- Nedrží pri sebe lieky, liečivá, psychotropné látky, zbrane a iné predmety, ktoré sú vnímané ako ohrozenie abstinencie, psychického a fyzického zdravia.
- Zisťuje si informácie ohľadom dlhov a exekúcií a začína aktívne pracovať na ich splácaní.
- Má vreckové a výnimočné vreckové podľa určenia danej fázy.

Na prestupovej skupine klient:

- Prezentuje prestupovú správu, v ktorej popísal priebeh prvej fázy (prežívanie, situácie, adaptácia na režim, závery z rodinného poradenstva, práca s cravingom, postoj k závislosti a abstinencii atď.).

- Prezentuje predstavu o uplatnení sa na trhu práce a rizík s tým spojenými.
- Zameria sa na plnenie/neplnenie cieľov IRP a prezentuje ciele do druhej fázy.
- Vyjadruje na základe dobrovoľnosti vzťahy k členom komunity.
- Odpovedá na otázky komunity a zapája sa do diskusie súvisiacej s prestupom.

2 . fáza – Prechodová (trvanie 4 mesiace)

Klient prechádza z centra do pracovného procesu a obnovuje/udržiava vzťahy s rodinou a blízkymi osobami. Podstatou druhej fázy je, aby klient zosúladiť pracovné povinnosti s resocializačným programom. Taktiež je jeho úlohou začať pracovať na obnovení/udržaní vzťahov s rodinou a blízkymi osobami. Zároveň ako klient vo vyššej fáze dostáva viac privilégii.

Úlohy, pravidlá a privilégia klienta vyplývajúce z druhej fázy:

- Pracuje na sklbení pracovných povinností a úloh vyplývajúcich z druhej fázy resocializačného programu.
- Zamestná sa najneskôr do konca fázy na trvalý pracovný pomer.
- Spláca dlhy voči veriteľom a zodpovedne hospodári s financiami.
- Stáva sa starším bratom/staršou sestrou novému klientovi a preberá zodpovednosť za vzťah k nemu/nej.
- Posilňuje svoje pozitívne vzorce správania, motiváciu k životu bez drog. Pomáha mladším klientom adaptovať sa do komunity.
- Zapája sa viac do života komunity a je zodpovedný za určité oblasti života komunity.
- Zapája sa viac do skupinovej práce. V skupine konfrontuje svoje vzťahy k ostatným členom, pracuje s emóciami a so zážitkami spojenými s ľuďmi z jeho minulosti.
- Učí sa rozoznať a zisťovať svoje rizikové situácie v bežnom živote mimo komunity a zároveň ich bezpečne spracovať na skupinách (napr. craving, hranice, pravidlá, emócie mimo bezpečného prostredia v komunite a pod.).
- Má právo ísť na víkendovú vychádzku. Pred ňou musí absolvovať individuálne rodinné poradenstvo. Následne plánovaný program prvej vychádzky bude najprv konzultovať s individuálnym poradcom a potom o nej bude informovať aj komunitu na plánovanej skupine, ktorá schvaľuje program a hlasovaním umožní klientovi realizovať naplánovanú víkendovú vychádzku. Na jej absolvovanie potrebuje získať 100 % hlasov.
- Stanovuje si a odovzdáva ciele v zmysle IRP do 14 kalendárnych dní po prestupe a konzultuje ich s individuálnym poradcom. Následne v minimálnom intervale jedenkrát za mesiac stanovuje a vyhodnocuje ciele v zmysle IRP s individuálnym poradcom.
- Využíva mobilný telefón pred prvou výplatou výlučne na oblasti spojené s vybavovaním potrebných záležitostí (práca, úradné záležitosti). Po prvej výplate môže byť telefonicky v kontakte s rodinou a blízkymi osobami, ktoré neohrozujú jeho abstinenciu a informuje o tom komunitu.
- Môže komunikovať s rodinou, blízkymi osobami a inými ľuďmi, ktorých je možné považovať za bezpečných z hľadiska abstinencie.
- Pohybuje sa mimo zariadenia bez sprievodu.
- Môže používať kozmetiku s obsahom alkoholu.
- Môže pozerat' TV bez prítomnosti iného klienta.
- Môže sám v osobnom voľne behať, bicyklovať sa, prípadne vykonávať inú športovú činnosť za účelom zmysluplného trávenia voľného času.
- Nedrží pri sebe lieky, liečivá, psychotropné látky, zbrane a iné predmety, ktoré sú vnímané ako ohrozenie abstinencie, psychického a fyzického zdravia.
- Vychádzky má stanovené v zmysle pravidiel vychádzok v danej fáze.
- Má vreckové a výnimočné vreckové podľa určenia danej fázy.

Na prestupovej skupine klient:

- Prezentuje prestupovú správu, v ktorej popísal priebeh danej fázy (prežívanie, situácie, zosúladienie práce s resocializačným programom, pomoc mladším klientom, závery z

individuálneho rodinného sedenia, zhodnotenie pobytu počas víkendovej vychádzky, prácu s cravingom, postoj k závislosti a abstinencii, postoj voči komunite, začlenenie sa do nej atď.).

- Prezentuje predstavu o svojom pôsobení vo funkcii richtár.
- Zameria sa na plnenie/neplnenie cieľov IRP a prezentuje nové ciele do ďalšej fázy.
- Na základe dobrovoľnosti vyjadruje vzťahy k členom komunity.
- Odpovedá na otázky komunity a zapája sa do diskusie súvisiacej s prestupom.

3. fáza – Modelová (trvanie 3 mesiace)

Podstatou tretej fázy je, že klient je pripravený na to, aby plnohodnotne viedol komunitu a zastáva funkciu richtára. Pre klientov z nižších fáz je vzorom, čo sa týka abstinentského života, prístupu k problémom, v dodržiavaní pravidiel, zdieľaní prežívania atď. Aktívne sa zapája do formovania komunity a osobnostného sebarozvoja a rozvoja iných klientov. Preberá zodpovednosť za seba a komunitu, učí sa pracovať so skupinou a jednotlivcom. Vnáša princípy komunitného fungovania a abstinentského života do komunity. Aktívne spolupracuje s tímom RP, nie len v pozícii richtára, ale aj mimo tejto funkcie. V pracovnej oblasti by mal byť plne etablovaný. Postupne si začína vytvárať bezpečnú sociálnu sieť, ktorej súčasťou nie je len rodina, ale aj iní abstinujúci, prípadne iné osoby, ktoré nie sú ohrozujúce pre jeho abstinenciu.

Úlohy, pravidlá a privilégia vyplývajúce z tretej fázy:

- Je zodpovedný za to, že je pre iných klientov vzorom a tak sa aj správa.
- Vie o sebe rozprávať, o svojom prežívaní, svojich emóciách, o veciach, ktoré sa mu daria a nedaria, vie prijímať a dávať spätné väzby.
- Zapája sa aktívne do skupinového a komunitného diania.
- Má zadané svoje dlhodobé ciele a rozpráva o nich.
- Spolupracuje intenzívne s tímom RP.
- Je aktívny na skupinách a komunitách.
- Pracuje postupne na vytváraní si bezpečnej sociálnej siete.
- Stanovuje si a odovzdá ciele v zmysle IRP do 14 kalendárnych dní po prestupe a konzultuje ich s individuálnym poradcom. Následne v minimálnom intervale jedenkrát za mesiac stanovuje a vyhodnocuje ciele v zmysle IRP s individuálnym poradcom.
- Vychádzky má stanovené v zmysle pravidiel vychádzok v danej fáze.
- Nedrží pri sebe lieky, liečivá, psychotropné látky, zbrane a iné predmety, ktoré sú vnímané ako ohrozenie abstinencie, psychického a fyzického zdravia.
- Má vreckové a výnimočné vreckové podľa určenia danej fázy.

Na prestupovej skupine klient:

- Prezentuje prestupovú správu, v ktorej popísal priebeh tretej fázy (prežívanie, situácie, rola richtára, spolupráca s tímom RP, reflexia k vedeniu samoriadiacich skupín a k hodnoteniu klientov, pomoc mladším klientom, definovanie dlhodobých cieľov, zhodnotenie pobytu počas víkendových a individuálnych vychádzok, práca s cravingom, postoj k závislosti a abstinencii atď.).
- Prezentuje predstavu o vytváraní a upevňovaní si vzťahov v rámci komunity, ale aj mimo nej – rodina, priatelia, kolegovia, členovia klubov abstinujúcich atď.
- Zameria sa na plnenie/neplnenie cieľov IRP a prezentuje nové ciele do ďalšej fázy.
- Na základe dobrovoľnosti vyjadruje vzťahy k členom komunity.
- Odpovedá na otázky komunity a zapája sa do diskusie súvisiacej s prestupom.

4. fáza – Separačná (trvanie 2 mesiace)

Štvrtá fáza sa zameriava na odchod z centra do bezpečného prostredia. Klient intenzívne pracuje na upevňovaní vzťahov s rodinou, blízkymi a inými blízkymi osobami bezpečnými pre abstinenciu. Vytvára si bezpečnú sociálnu sieť nielen v rodine, ale aj mimo nej. Zameriava sa na vzťahy s abstinujúcimi závislými aj prostredníctvom doliečovacieho procesu. Bezpečnú sociálnu sieť si

môže vytvárať aj s osobami, ktoré vníma ako bezpečné z pohľadu abstinencie (napr. kolegovia v práci, známi a kamaráti z minulosti).

Pracuje na svojich krátkodobých a dlhodobých cieľoch a hľadá možnosti bezpečného bývania. Jeho úlohou je prinášať tieto témy do komunity. Naďalej je prospešný v komunite a aktívne sa zapája do jej diania. Snaží sa nájsť rovnováhu medzi komunitou, prácou, blízkymi osobami a osamostatnením sa.

Úlohy, pravidlá a privilégia klienta vyplývajúce z štvrtej fázy:

- Využíva možnosti na trávenie času a budovanie bezpečných vzťahov aj s osobami mimo zariadenia. Zároveň je stále súčasťou komunity a je nápomocný a aktívny.
- Zameriava sa na hľadanie spôsobov ako bude riešiť doliečovací proces, keď absolvuje program.
- Prináša do komunity témy, ktoré sa týkajú budovania bezpečnej sociálnej siete, ale aj iné oblasti, ktoré sa ho týkajú.
- Nezanedbáva povinnosti na úkor iných oblastí a snaží sa vytvoriť rovnováhu medzi komunitou, prácou, blízkymi osobami a osamostatnením sa.
- Pracuje na krátkodobých a dlhodobých cieľoch a hľadá si možnosti bývania;
- Stanovuje si a odovzdá ciele v zmysle IRP do 14 kalendárnych dní po prestupe a konzultuje ich s individuálnym poradcom. Následne v minimálnom intervale jedenkrát za mesiac stanovuje a vyhodnocuje ciele v zmysle IRP s individuálnym poradcom.
- Vychádzky má stanovené v zmysle pravidiel vychádzok v danej fáze.
- Nedrží pri sebe lieky, liečivá, psychotropné látky, zbrane a iné predmety, ktoré sú vnímané ako ohrozenie abstinencie, psychického a fyzického zdravia.
- Navštevuje maximálne jedenkrát za týždeň socioterapeutické a svojpomocné skupiny pre závislých. Cieľom je, aby pred odchodom mal prehľad o tom aké sú možnosti doliečovacieho procesu.
- Dva mesiace pred odchodom intenzívne hľadá bývanie, kam pôjde po ukončení resocializácie. Pripravuje sa na návrat do rodinného prostredia alebo hľadá iné možnosti.
- Mesiac pred odchodom má klient možnosť byť jeden týždeň mimo zariadenia (vrátane víkendu). Pred odchodom (musí mať kostru programu, čo bude v ten týždeň robiť) a po návrate bude mať k tomu skupinu.
- Posledný víkend pred odchodom bude obetovaný víkend.
- Má vreckové a výnimočné vreckové podľa určenia danej fázy.

Na záverečnej skupine klient:

- Chronologicky zhodnotí celý proces resocializácie (zameria sa na jednotlivé fázy, podmienkové režimy, podmienené vylúčenia, vzťahy v komunite, v rodine, s blízkymi osobami, v zamestnaní a s inými osobami).
- Uvedie krátkodobé a dlhodobé ciele po ukončení resocializácie.
- Zameria sa na plnenie/neplnenie cieľov IRP.
- Uvedie akým spôsobom bude dodržiavať doliečovací proces a kde bude bývať.

Práva, povinnosti a odporúčania klienta vzťahujúce sa k resocializačnému programu

1. Klient má možnosť výberu individuálneho poradcu, pokiaľ má daný poradca/pracovník voľné kapacity na jeho prijatie. Prípadne v procese zmeniť, čo predchádza rozhovoru s aktuálnym poradcom a je to po vzájomnej dohode s aktuálnym individuálnym poradcom.
2. Klient má právo ukončiť resocializačný program po absolvovaní výnimočnej skupiny.
3. Klient má povinnosť si kedykoľvek a kdekoľvek zavolať výnimočnú skupinu.
4. Klient má možnosť vrátiť sa do centra po predčasnom ukončení resocializačného programu z vlastného rozhodnutia do 24 hodín. Túto možnosť môže využiť iba raz, pričom nesmie porušiť kardinálne pravidlá. Následne bude opäť prijímaný do komunity. Na vstupe do komunity opíše,

- čo sa dialo počas jeho odchodu z centra formou správy. Následne bude prebiehať diskusia a na záver hlasovanie o opätovnom prijatí do komunity kedy potrebuje 100% hlasov na prijatie.
5. Klient má možnosť byť zaradený do resocializačného programu centra len 3x s tým, že pracovníci RP určia časový odstup od predchádzajúceho pobytu klienta v centre.
 6. Klient informuje o suicidálnych (samovražedných) a automutilačných (sebapoškodujúcich) myšlienkach službukonajúceho pracovníka. Toto svoje konania odloží do doby, kým sa o ňom porozpráva so službukonajúcim pracovníkom.
 7. Klient je kedykoľvek povinný na vyzvanie zamestnanca centra alebo iného klienta podstúpiť screeningové testovanie na užitie psychoaktívnych látok a dychovú skúšku na alkohol. Ak sa odmietne podrobiť testovaniu, je toto rozhodnutie považované za pozitívny výsledok, čo znamená vylúčenie z programu.
 8. Klient má právo po riadnom ukončení resocializačného programu absolvovať posilňovací pobyt (viď samostatné pravidlá na vyžiadanie od službukonajúceho pracovníka).

Práva a povinnosti poradcu/pracovníka vzťahujúce sa na resocializačný program

1. Vzťah medzi klientom a zamestnancom centra vnímame za každých okolností ako profesionálny. Nie je možné, aby sa tento vzťah zmenil na vzťah partnerský, milenecký alebo sexuálny.
2. Pracovník RP má povinnosť zachovať mlčanlivosť o všetkom, čo súvisí s klientom. S týmito informáciami môže nakladať len v rámci centra. Informácie môže zverejňovať iným osobám len v prítomnosti klienta prípadne s jeho predchádzajúcim súhlasom. Napr. počas poradenskej práce s rodinou klienta. Výnimkou sú supervízie, kde pracovník musí zaručiť, že nezverejní údaje, podľa ktorých by klient mohol byť identifikovaný a taktiež má tzv. oznamovaciu povinnosť (§340 a §341) Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon.
3. Pracovník RP nesmie klamať, ale má právo odmietnuť odpovedať na položenú otázku.
4. Tím RP sa riadi etickými kódexmi jednotlivých pomáhajúcich profesií.
5. Individuálny poradca má právo ukončiť spoluprácu s klientom z opodstatnených dôvodov. Tomu predchádza, že pracovník RP danú tému rieši na supervízii. Klienta sa v tomto prípade ujme iný individuálny poradca.
6. Pracovník RP má právo vstupovať do režimu dňa a upravovať jednotlivé oblasti resocializačného programu.
7. Pracovník RP v službe nesie zodpovednosť za priebeh danej služby a celkovo za napĺňanie resocializačného programu.
8. Pracovník RP má právo podrobiť klienta screeningovému testu na alkohol a iné psychotropné látky bez udania dôvodu.
9. Pracovník RP má právo a povinnosť klientovi odporučiť iný druh odbornej starostlivosti (napr. zdravotnú, psychologickú, sociálnu, právnu atď.).
10. Pracovník RP má povinnosť v súlade s jeho kompetenciami a resocializačným programom poskytnúť vhodnú intervenciu klientovi.
11. Pracovník RP môže kontaktovať blízku osobu klienta v prípade, že to uzná za vhodné.
12. Pracovník RP má právo v zdôvodnených prípadoch vylúčiť klienta z resocializačného programu (najmä v situáciách, keď je potrebné ochrániť jednotlivca pred komunitou alebo komunitu pred jednotlivcom).
13. Pracovník RP má právo veta. Toto právo býva použité v súlade s princípmi terapeutickej komunity. Ide o situácie, kedy je potrebné ochrániť jednotlivca pred komunitou alebo komunitu pred jednotlivcom.
14. Pracovník RP dbá o svoj zdravotný stav.
15. Pracovník RP sa vhodne oblieka, používa bezpečnú obuv, prispôbuje sa výkonu práce.
16. Pracovník RP dodržia hygienické predpisy - dbá na zvýšenú opatrnosť a hygienu.

Pravidlá

Pravidlá pobytu v centre sú základným rámcovým dokumentom, ktorý stanovuje pravidlá, zásady, princípy fungovania počas resocializácie. Stanovujú princípy a rámce správania s cieľom zabezpečiť predovšetkým bezpečnosť a ochranu jednotlivých klientov a zamestnancov. Taktiež vytvorí čo najlepší podmienky pre úspešné absolvovanie resocializačného programu.

Pravidlá sú rámcom, ale nemôžu pokryť každú situáciu v komunite, či potreby individuálnych klientov z hľadiska ich aktuálnej situácie. Z tohto dôvodu komunita a tím RP v rámci uplatňovania pravidiel pristupujú k jednotlivým klientom a špecifickým situáciám individuálne. Vždy tak, aby bola zohľadnená najmä aktuálna situácia a potreby konkrétneho klienta a aby ich rozhodnutie malo pre dotyčného klienta, čo najväčší úžitok z hľadiska jeho resocializácie.

Podľa dôležitosti sú pravidlá rozdelené na:

- kardinálne pravidlá.
- Pravidlá bezpečia.
- Pravidlá abstinencie.
- Prevádzkové pravidlá.
- Pravidlá pre život v komunite.

Kardinálne pravidlá

Sú základnými princípmi a ich dodržiavanie je podmienkou zotrvania v programe centra. Zakazujú správanie, ktoré by bolo zásadným spôsobom ohrozujúce či už pre klienta, ktorý by ich porušil alebo pre ostatných členov komunity alebo pre pracovníkov, spolupracovníkov centra a centra ako takého. Jedná sa o 3 kardinálne pravidlá:

1. Abstinencia

Zaväzujem sa k úplnej abstinencii od drog, alkoholu, výherných automatov a počítačových hier, liekov či iných predmetov, ktoré pre mňa boli alebo môžu byť predmetom zneužívania počas celého pobytu v centre.

2. Zákaz agresivity

Zaväzujem sa nepoužiť fyzické, verbálne alebo iné násilie voči ktorémukoľvek klientovi, zamestnancovi či spolupracovníkovi centra.

3. Zákaz sexuálneho kontaktu

Zaväzujem sa, že počas pobytu v centre nenadviažem sexuálny kontakt s iným klientom ani s pracovníkom centra a ani vonku, ak sa to neurčí inak (napr. v manželstve).

Porušenie ktoréhokoľvek z kardinálnych pravidiel je dôvodom na okamžité vylúčenie z resocializačného programu centra. O vylúčení rozhodne komunita za účasti poradcu/pracovníka, prípadne tím RP. Klient berie na vedomie, že pri porušení ktoréhokoľvek z kardinálnych pravidiel, bude z centra bezodkladne vylúčený. Zaväzuje sa centrum opustiť v takom čase, ktorý mu určí komunita alebo poverený zástupca centra, najneskôr však nasledujúci deň po zistení danej skutočnosti.

Pravidlá bezpečia (plyn, žehlička, elektrina, dodržiavanie zákonov, zbrane atď.)

Tieto pravidlá majú zabezpečiť ochranu zdravia, klientov, zamestnancov centra ako aj ochranu majetku.

1. Zaväzujem sa nefajčiť v budove centra ani v priľahlých priestoroch objektu. Beriem na vedomie, že fajčiť môžem výhradne len na mieste na to určenom.

2. Zaväzujem sa zdržiavať sa akéhokoľvek konania, ktoré by ohrozilo moju bezpečnosť a bezpečnosť iných osôb a riadny chod centra.

3. Zaväzujem sa neprinášať do centra zbraň a ani s ňou nemanipulovať počas výkonu resocializačného programu.

4. Zaväzujem sa riadne dodržiavať Ústavu SR ako aj všetky zákony, nariadenia, zmluvy a dohody, s ktorými prichádzam do styku (napr. pravidlá cestnej premávky - červená na semafore, priechod pre chodcov a pod.).

5. Zaväzujem sa dbať o svoje zdravie, zdržiavať sa činností, ktoré by ho ohrozovali a svoje zdravotné ťažkosti riešim včas a primeraným spôsobom.
6. Zaväzujem sa, že počas pobytu budem užívať len lieky predpísané lekárom. Užívanie voľnopredajných liekov a potravinových doplnkov vopred skonzultujem s komunitou a zástupcom tímu RP a budem ich užívať len v prípade ich súhlasu.

Pravidlá abstinencie (témy rozhovorov, postoj ku komunitným princípom atď.)

Majú zabezpečiť podporu abstinencie klientov a zároveň učia k abstinentskému spôsobu života.

1. Zaväzujem sa rešpektovať rozhodnutia a pokyny komunity a členov tímu RP, ktoré súvisia s procesom mojej resocializácie a riadiť sa nimi.
2. Zaväzujem sa, že nebudem s ostatnými klientmi hovoriť o drogách a zážitkoch, ktoré som s nimi mal. Bezpečným priestorom na to sú skupinové a komunitné sedenia, prípadne iné aktivity na to oficiálne určené komunitou alebo členom tímu RP.
3. Zaväzujem sa, že počas pobytu v centre a účasti v resocializačnom programe, neopustím objekt centra bez súhlasu službukonajúceho pracovníka.
4. Zaväzujem sa, že ak budem chcieť nadviazať intímny/sexuálny vzťah s osobou mimo centra, oznámim svoj zámer komunite a tímu RP a podriadim sa v tejto veci ich rozhodnutiu. Uvedené sa nevzťahuje na manželstvo.
5. Zaväzujem sa, že pri predpisovaní liekov upozorním ošetrojúceho lekára na svoju závislosť (prevencia predpisovania liekov s obsahom alkoholu alebo iných návykových látok).
6. Zaväzujem sa, že nebudem konzumovať potraviny, ktoré obsahujú alkohol alebo arómy alkoholu.
7. Zaväzujem sa, že nebudem podávať výherné žreby ani tikety.
8. Zaväzujem sa, že iného klienta nebudem podporovať v oblasti závislého spôsobu správania.

Prevádzkové pravidlá (hospodárenie s majetkom, energiami, zaobchádzanie s rastlinami a zvieratami v RETESTe)

Cieľom je viesť klientov k váženiu si majetku, ktorý vlastní alebo im je nejakým spôsobom zverený do užívania.

1. Zaväzujem sa, že so svojim majetkom a majetkom iných klientov či majetkom centra budem zaobchádzať zodpovedne. Tak, aby som svojim konaním neohrozil seba alebo druhých.
2. Zaväzujem sa, že so svojim majetkom a majetkom iných klientov či majetkom centra budem zaobchádzať tak, aby som ho nepoškodil, či neodcudzil.
3. Zaväzujem sa s energiami (voda, elektrina, plyn atď.) hospodáriť šetrne a využívať ich len v rámci potrieb určených na danú činnosť.
4. Zaväzujem sa správať k rastlinám a zvieratám humánne resp. tak, aby som podporoval ich rozvoj.

Pravidlá pre život v komunite (rešpektovanie potrieb a hraníc klientov a zamestnancov).

Sú bežnými pravidlami, ktoré je potrebné dodržiavať, aby sme mohli v centre spolu žiť a fungovať. Ich dodržiavanie zároveň vytvára predpoklady pre úspešné absolvovanie procesu resocializácie v rámci resocializačného programu.

1. Zaväzujem sa zachovať dôvernosť informácií, ktoré som sa o ostatných klientoch dozvedel a neposkytnúť ich iným osobám ako členom komunity a pracovníkom centra.
2. Zaväzujem sa dodržiavať domáci poriadok centra.
3. Zaväzujem sa dodržiavať nočný klud v súlade s denným poriadkom od 22:00 do 6:00.
4. Zaväzujem sa dodržiavať základné hygienické zásady.
5. Zaväzujem sa aktívne zapájať do života komunity podľa svojho zaradenia do príslušnej fázy resocializačného programu a pridelených úloh a dodržiavať pravidlá s tým spojené.

Odmeny

Odmena je terapeutický prostriedok ocenenia klienta za dobré fungovanie, snahu, iniciatívny prístup a pod. Odmeny predstavujú podporné a korektívne (opravné) nástroje resocializácie. Sankcie by nemali predstavovať jediný resp. dominujúci prostriedok formovania nového typu správania a návykov klienta na ceste k abstinencii. Odmeny sú určené pre klientov 1. a ďalších fáz. Klient v 0. fáze má nárok na slovnú odmenu (Odmena raz za týždeň).

Odmena raz za týždeň

Posledných 15 minút na samoriadiacej skupine si klienti medzi sebou dajú pozitívnu spätnú väzbu. Cieľom je sociálne ocenenie – pochvala, úspech, ocenenie, uznanie. Každý za seba vyberie jedného klienta, ktorý podľa neho dobre fungoval a chce ho oceniť, povzbudiť.

Pozitívna spätná väzba sa formuluje tak, že musí byť adresná, čiže hovorím to priamo osobe, ktorej je určená. Mala by byť konkrétna, obsahovať konkrétne informácie vychádzajúce z predchádzajúceho týždňa.

Kocka odmien

Ak počas týždňa klient nedostal žiadnu sankciu, prípadne ak mu je pridelená odmena komunitou a/alebo tímom, hádže kockou odmien (v pondelok). Odmeňuje sa napríklad iniciatíva v rámci pravidiel, hygiena, práca na skupine, richtárstvo, podrichtárstvo, tvorivosť (nové nápady), efektívne riešenie problémov, hospodárnosť atď. Jednu konkrétnu odmenu (číslo) si môže klient hodiť max. 3x v mesiaci. Uskutočnenie musí byť nahlásené deň vopred a dohodnuté s tímom a komunitou. Klient s nimi pracuje podľa svojho uváženia.

Odmeny podľa čísiel na kocke sú:

- 1- 1 x telefonát s človekom bezpečným pre abstinenciu / s rodinou v rozsahu max. 15 minút
- 2 – návšteva človeka bezpečného z hľadiska abstinencie / rodiny v RETESTe v rozsahu max. 1 hodina
- 3 – individuálna vychádzka v rozsahu max. 1,5 hodiny (sprievod podľa fázy, v ktorej sa klient nachádza)
- 4 - zrušenie veľkej sankcie
- 5 - spánok navyše (30 minút navyše)
- 6 - Nutella

Odmena raz do mesiaca na voľnej tribúne

Na VT sa bude určovať klient, ktorý v rámci svojich možností pracuje najlepšie ako vie na svojej zmene a uplatňovaní resocializačného programu za predchádzajúci mesiac. Jeho určenie prebieha tajným hlasovaním. Každý klient napíše na papier meno iného klienta, o ktorom si myslí, že najlepšie fungoval počas predchádzajúceho mesiaca. Za tím RP sa určí tiež jeden klient. Po vyhodnotení hlasov, klient, ktorý bol určený ako najlepšie fungujúci, dostane aj spätnú väzbu od tých, ktorí mu dali hlas. Zdôvodnia svoje rozhodnutie.

Takto zvolený klient si môže určiť nejakú odmenu, ktorá nemá súvis so sankciami, vreckovým a je v súlade s abstinentským spôsobom života. Odmenu hlási v nasledujúci deň na komunite, ktorej sa zúčastňuje samospráva komunity.

Odmena podľa okolností:

Udeľuje sa klientom za mimoriadnych okolností (napr. úspešná realizácia vianočného večierka, úspešné reprezentovanie na športových dňoch atď.)

1. Pochvala pred komunitou
2. Zrušenie jednej alebo viacerých malých sankcií
3. Zrušenie všetkých malých sankcií
4. Zrušenie jednej alebo viacerých veľkých sankcií
5. Zrušenie všetkých veľkých sankcií
6. Zrušenie všetkých sankcií (malých aj veľkých)
7. Mimoriadna individuálna vychádzka
8. Mimoriadna vychádzka cez víkend

Táto forma odmien môže byť individuálna alebo komunitná.

Sankcie

Sankcie slúžia na to, aby sa poukázalo na nevhodné správanie klienta. Ich cieľom je, aby klient prebral za svoje nevhodné správanie zodpovednosť. Väčšinou sa sankcie udeľujú na komunitách a podliehajú komunitnej samospráve. Sankciu môže udeliť aj pracovník RP. Sankcie je možné rôzne kombinovať, môžu ísť v nadväznosti. Taktiež je možné udeľovať aj iný druh sankcií, než sú zaužívané. Všetky tieto konania by mali byť vykonávané v súlade s vyššie uvedenými dôvodmi. Napr. po výstupe z podmieneného vylúčenia je možné, aby bol klient ešte nejakú dobu v podmienkovom režime, ale nie je to nutnosť.

Upozornenie

Využíva sa najmä v 0. fáze, kedy sa klient ešte len zoznamuje s resocializačným programom. Samozrejme, ak by išlo o závažnejšiu činnosť, je možné využiť inú sankciu. Upozornenie je možné využiť aj v ďalších fázach, ak sa nejedná o závažné porušenie pravidiel, domového poriadku, abstinentského správania atď. a komunita uzná, že upozornenie je dostačujúce.

Malá sankcia

Môže byť udelená následne po upozornení, ak sa klient nepoučil. Rovnako však môže byť udelená aj mimo upozornenia, ak samospráva/pracovník RP uzná, že je to namieste. Malá sankcia musí byť vykonaná do 3 dní a to počas osobného voľna a do večernej komunity tak, aby ju richtári mohli skontrolovať. V prípade nedostatkov zabezpečí klient jej odstránenie najneskôr do 22:45 hod. V prípade, že sa po zamykaní zistia nedostatky v splnení úloh, nesú zodpovednosť richtári. V nedeľu sa sankcia nerobí, okrem robenia tabuliek, kreslenia na tabuľu, písania pravidiel. Ak klient v priebehu jedného kalendárneho týždňa dostane 5 malých sankcií, automaticky dostáva veľkú sankciu.

Veľká sankcia

Je možné dostať ju na základe 5 malých sankcií v priebehu týždňa. Rovnako aj ako následok opakovaného správania po udelení malej sankcie a taktiež môže byť udelená samostatne, pretože závažnosť konania si to vyžaduje. Musí byť vykonaná do 6 dní v čase osobného voľna a do večernej komunity tak, aby sankciu klientov mohli richtári skontrolovať. V prípade nedostatkov zabezpečia ich odstránenie najneskôr do 22:45 hod. V prípade, že pracovník RP pri zamykaní zistí nedostatky v splnení úloh, nesú zodpovednosť richtári. V nedeľu sa sankcie nerobia, povolené je len prepisovanie pravidiel, tabuľky a tabuľa v jedálni.

Kocka sankcií

Klienti si druh veľkej sankcie hádžu na kocke sankcií. Klient si môže danú sankciu (číslo na kocke) hodiť max. 3x. Ak sa sankcia znova opakuje, klient hádže kockou ešte raz.

1- „šúrovanie“ RETESTu do 6 pracovných dní na 7 deň odhlasovanie sankcie

Pokiaľ nie je sankcia obsadená žiadnym klientom, môžu si ju hodiť max. 3 klienti za sebou. Pokiaľ sú v poradovníku traja klienti, považuje sa sankcia za obsadenú a klient hádže kockou znova. Sankciu si môže hodiť viackrát aj ten istý klient. Po odhlásení sankcie prvého klienta v poradí, začína robiť sankciu druhý klient v poradí a potom tretí. Táto sankcia sa nevykonáva v nedeľu a v dni pracovného pokoja a sviatky.

2 – umytie okien v celom RETESTe do 6 pracovných dní na 7 deň odhlasovanie.

Pokiaľ nie je sankcia obsadená žiadnym klientom, môžu si ju hodiť max. 3 klienti za sebou. Pokiaľ sú v poradovníku traja klienti, považuje sa sankcia za obsadenú a klient hádže kockou znova. Sankciu si môže hodiť viackrát aj ten istý klient. Po odhlásení sankcie prvého klienta v poradí, začína robiť sankciu druhý klient v poradí a potom tretí. Táto sankcia sa nevykonáva v nedeľu a v dni pracovného pokoja (sviatky).

3 – 2 týždne malé a veľké koše

Pokiaľ nie je sankcia obsadená žiadnym klientom, môžu si ju hodiť max. 3 klienti za sebou. Pokiaľ sú v poradovníku traja klienti, považuje sa sankcia za obsadenú a klient hádže kockou znova. Sankciu si môže hodiť viackrát aj ten istý klient. Po odhlásení sankcie prvého klienta v poradí, začína robiť sankciu druhý klient v poradí a potom tretí. Sankcia sa vykonáva každý deň, vrátane dní pracovného pokoja.

4 – prepísanie pravidiel RETESTu

Nie je stanovený poradovník, sankciu môže dostať každý klient. Opakovanie sankcie je neobmedzené. Klient prepisuje kapitolu pravidiel, aktuálnu fázu, v ktorej sa nachádza, fázu, ktorá nasleduje, harmonogram dňa a oblasť, ktorá súvisí s jeho nefunkčným správaním. Sankcia sa vykonáva každý deň, vrátane dní pracovného pokoja.

5 – 1 mesiac zákaz pozerania TV a videa / DVD.

Nie je stanovený poradovník, sankciu môže dostať každý klient. Klient ju môže mať za sebou max. 3 mesiace, následne hádže kockou znova. Ak sa jedná o spoločný program, klient môže pozerat' TV / DVD. Sankcia sa vykonáva každý deň, vrátane dní pracovného pokoja.

6 – večerná kuchyňa a aj večerný rajón

Klient, ktorý ma v daný mesiac najnižší počet sankcií na VT získava žolíka, ktorý slúži na odhlásenie sankcie.

Podmienkový režim

Jeho hlavným cieľom je, aby sa klient ustálil vo svojom správaní a zameral sa na podstatné oblasti v resocializácii. Podmienkový režim môže trvať od 2 do 4 týždňov. Obsah podmienkového režimu je vyskladaný na základe povahy vzniknutého problému. K tomu, aby klient vystúpil z podmienkového režimu musí napísať a prečítať výstupnú správu. V nej sa zameria na popis procesu naplňovania oblastí stanovených v podmienkovom režime. V prípade, ak klient nevystúpi z podmienkového režimu, dostáva sa do statusu podmiennečného vylúčenia. Počas podmienkového režimu nie je možné, aby mal klient prestup do ďalšej fázy.

Podmienečné vylúčenie

Klient je podmiennečne vylúčený, ak hrubým spôsobom poruší pravidlá, opakovane poruší pravidlá, javí sa ako nefungujúci člen komunity, nevystúpil z podmienkového režimu alebo z iných dôvodov na základe rozhodnutia pracovníka RP alebo komunity.

Cieľom je, aby sa klient zamyslel nad svojim správaním, motiváciou k resocializácii a k abstinentnému životu. Tento status trvá obvykle týždeň a je možné, aby bol podmiennečne vylúčený max. 4x za pobyt v resocializačnom programe. Počas tohto obdobia klient funguje ako v 1. fáze a k tomu sa pridáva:

- Je na samostatnej izbe.
- Výška vreckového je ako v 1. fáze.
- Musí mať sprievod aj do zamestnaneckého traktu.
- Je prednostne zapájaný do prác v centre.
- Zúčastňuje sa povinných individuálnych pohovorov 1x denne. Ak pohovor vynechá, podmiennečné vylúčenie sa predlžuje o jeden deň.
- Nesmie sledovať TV (ak sa nejedná o spoločný program)
- Nesmie počúvať rádio, MP3.
- Môže chodiť do práce, ak je zamestnaný.
- Nemá pri sebe telefón počas tejto doby ako v 1. fáze, čiže si ho nemôže nosiť ani do práce.

Na záver číta výstupnú správu, kde zhodnotí svoje pôsobenie počas podmiennečného vylúčenia. Následne komunita hlasuje o jeho zotrvaní alebo vylúčení z resocializačného programu. Na to, aby klient naďalej zotrval v resocializačnom programe potrebuje 100% hlasov zúčastnených. Počas podmiennečného vylúčenia nie je možné, aby mal klient prestup do ďalšej fázy.

Automatické vylúčenie z resocializačného programu

Klient je automaticky vylúčený z resocializačného programu, ak poruší jedno z kardinálnych pravidiel.

Harmonogram dňa

<u>Program/Deň</u>	<u>Pondelok - piatok</u>	<u>Sobota</u>	<u>Nedeľa</u>	<u>Poznámka</u>
<i>Nástup do kuchyne</i>	Najskôr 6:15	Najskôr 6:45	Najskôr 7:15	Na sviatok max hodinu pred raňajkami.
<i>Budíček</i>	6:30 Nákupca prinesie nákup do 6:55.	7:15 Nákupca prinesie nákup do 7:40.	7:45	Posteľ a izby treba upratať do RK, pracujúci pred odchodom do práce.
<i>Raňajky</i>	7:00 Pitie kávy až po zjedení aspoň 1 pečiva do RK. Lieky do 7:30.	7:45 Pitie kávy až po zjedení aspoň 1 pečiva do RK. Lieky do 8:15.	8:15 Pitie kávy až po zjedení aspoň 1 pečiva do RK. Lieky do 8:45.	Klient si pripravuje kávu sám pred raňajkami a pred obedom. Ak klient zaspí na raňajky, ostáva bez kávy.
<i>Predporada</i>	7:45 Technická s podriechárom.	8:15 Technická s richtármi.	8:45 Technická s richtármi.	Počúvanie rádia je možné od rána najskôr však od 06:00 do 22:00 s ohľadom na to, aby neboli rušené iné osoby.
<i>Ranná komunita RK</i>	8:00 V spoločenskej miestnosti sa jedlo nekonzumuje.	8:30 V spoločenskej miestnosti sa jedlo nekonzumuje.	9:00 V spoločenskej miestnosti sa jedlo nekonzumuje.	Holenie do RK podľa potreby a aj celková úprava zovňajška.
<i>Nácviky pracovných zručností/skupina</i>	Po RK - 11:55 Klienti sa počas nácviku prac. zručností nezdržujú na izbách.	Po RK - 12:25 Klienti sa počas nácviku prac. zručností nezdržujú na izbách.	Osobné voľno a spoločný program.	Prestávky na jedlo počas pracovnej terapie sú o 10 minút celá.
<i>Obed</i>	12:00 Pitie kávy až po obede do 12:30. Lieky do 12:30.	12:30 Pitie kávy až po obede do 13:00. Lieky do 13:00.	12:30 Pitie káva až po obede do 13:00. Lieky do 13:00.	Služba v kuchyni má obednú prestávku Po-Pi do 13:00 spojenú s pitím kávy a fajčiť môže kuchyňa až po umytí bieleho riadu.
<i>Nácvik pracovných zručností/skupina</i>	12:30 - 15:00 Klienti sa počas nácviku prac. zručností nezdržujú v izbách.	☹	☹	Nástup do kuchyne na prípravu večere v týždni o 16:00. Návštevy Hraničnej sú možné aj počas dňa.
<i>Osobné voľno</i>	15:00 - 17:55 Vybavovanie úradných záležitostí, lekárov, ...	13:00 - 17:55 Osobné voľno a spoločný program.	13:00 - 17:55 Osobné voľno a spoločný program.	Pracujúci môžu v týždni piť kávu do 17:00.
<i>Večera</i>	18:00 Lieky do 18:30.	18:00 Lieky do 18:30.	18:00 Lieky do 18:30.	Návštevy sú 2. nedeľu v mesiaci od 1. fázy, čas dohodou.
<i>Predporada</i>	18:45 Technická s richtármi	☹	☹	Nevybavuje sa už net, PC, iné...
<i>Skupiny</i>	Po 18:45 - 19:30 samoriadiaca skupina a spätné väzby 1 skupina 19:00 - 19:45 2 skupiny 19:00 - 20:30	19:00 - 21:50 Osobné voľno alebo spoločný program.	19:00 - 21:50 Osobné voľno alebo spoločný program.	Voľná tribúna - 1.štvrtok v mesiaci – mimoriadne sa môže konzumovať jedlo. Rodičovská skupina Malá – posledný štvrtok v mesiaci 19:00-20:30 Veľká – v mesiacoch január, apríl, september, november.

<i>Večerná komunita VK</i>	<u>Ak je 1 skupina</u> 20:00 - 21:15 <u>Ak sú 2 skupiny</u> 20:45 - 21:45	☺	☺	Večerné rajóny 22:15 - 22:45 (PO, UT, ST, ŠT, NE) 23:15-23:45 (PIA, SO) Po začatí večerných rajónov už nie je možné jesť a fajčiť.
<i>Večierka</i>	Po - Št 22:30 Pi 24:00	24:00 aj pred štátnym sviatkom	23:00	Klient môže po večierke čítať a písať na izbe so súhlasom spolubývajúcich pri lampičke do 24:00. <u>Nočný pokoj</u> <u>22:00 - 6:00</u>
Všetky zmeny času rieši samospráva až po dohode so službukonajúcim pracovníkom!				

PN režim

PN režim je určený pre klientov, ktorí sú chorí a lekár im odporučil práceneschopnosť, alebo kľudový režim.

Klient v PN režime:

- Si nechá vystaviť klasickú práceneschopnosť (PN-ka), ak chodí do zamestnania od ošetrojúceho lekára. Okrem trvalej adresy v nej uvedie aj adresu nášho zariadenia (v kolónke - presná adresa, kde sa bude poistenec zdržiavať v čase dočasnej pracovnej neschopnosti).
- Si dá na PN-ku vypísať vychádzky, ak mu ich lekár odporučí.
- Upozorní lekára na svoju závislosť pri predpisovaní liekov s obsahom alkoholu alebo iných návykových látok.
- Ukáže recept s liekmi službukonajúcemu pracovníkovi a až následne si ich pôjde vybrať do lekárne alebo požiada o to iného klienta. Ak ošetrojúci lekár vystaví elektronický recept, klient požiada, aby mu lekár lieky a spôsob užívania napísal na samostatný papier, ktorý bude slúžiť ako informácia pre službukonajúceho pracovníka.
- Odovzdá službukonajúcemu pracovníkovi pokladničné bloky za poplatok u lekára a za lieky.
- Odovzdá lieky službukonajúcemu pracovníkovi a dbá na ich pravidelné užívanie.
- Nechodí domov. Pri dlhodobej PN-ke sa môže udeliť výnimka - môže ísť na víkend domov, ak sa vyskytne závažná situácia.
- Ostáva pri infekčnom ochorení v samostatnej izbe podľa závažnosti ochorenia a podľa určenia lekára.
- Nezúčastňuje sa na komunita a na skupinách.
- Vždy pred hlavnou komunitou (v pracovné dni večerná a cez víkend ranná) odovzdá správičku, v ktorej opíše prežívanie, emócie, myšlienky počas dňa.
- Nepozerá televízor, rádio môže počúvať.
- Stravuje sa samostatne. Chorým nenosia jedlo klienti pracujúci v kuchyni, ale iný klient.
- Povolené sú maximálne 4 cigarety denne. Pri respiračných ochoreniach odporúčame nefajčiť cigarety, alebo minimalizovať fajčenie.
- Po zlepšení zdravotného stavu, klient na RK informuje o svojom zdravotnom stave a ponúkne svoje služby richtárovi (podrichtárovi).

Ak klient nechodí do zamestnania:

požiada ošetrojúceho lekára o odporúčanie PN režimu, kde bude uvedené:

- Spôsob realizácie PN režimu.
- Doba PN režimu.
- Lieky, ktoré je potrebné užívať počas PN režimu (pri predpisovaní liekov s obsahom alkoholu, alebo iných návykových látok upozorní lekára na svoju závislosť).
- Vychádzky, ak mu ich lekár odporučil.
- Pečiatka a podpis lekára.

Mobil, iné nosiče (USB, MP3) a média

V 0. a 1. fáze klient vlastný mobil nepoužíva. Kontakt s rodinou a blízkymi osobami, ktoré sú pre klienta bezpečné v zmysle abstinencie, je možný len formou telefonického rozhovoru v prítomnosti službukonajúceho pracovníka za účelom riešenia ekonomických, právnych, sociálnych, zdravotných a materiálnych záležitostí – tzv. technická komunikácia, resp. ako odmena. Na tieto účely používa telefón centra.

Druhá možnosť využívania telefónu centra sú víkendové telefonáty. Má na ne nárok klient v 1. fáze. Tomu predchádza, že klient si nahlási bod na jeden z dní víkendu, kedy chce telefonovať s jednou osobou, ktorá je bezpečná v rámci abstinencie. Dĺžka telefonátu je maximálne 15 minút a počas tohto rozhovoru komunikuje výhradne len s jednou osobou ak sa nejedná o deti.

Vlastný mobil môže klient používať od 2. fázy. Klient pod dohľadom službukonajúceho pracovníka odstráni kontakty, ktoré sú ohrozením v zmysle abstinencie a taktiež fotografie, videonahrávky, hudbu, súbory, aplikácie a pod. V niektorých prípadoch sa odporúča kúpa novej SIM karty. Na súkromné účely ho môže využívať tiež, ale v prítomnosti pracovníka. Bez prítomnosti pracovníka môže klient používať na súkromné účely svoj telefón až po prvej výplate. Môže byť v kontakte s rodinou a blízkymi osobami, ktoré neohrozujú jeho abstinenciu. Informuje o tom komunitu.

Mobil a výdavky s tým spojené si platí klient z vreckového. Ak má klient paušál, 1/3 platí z vreckového, zvyšok z výplaty. Počas celého pobytu v centre klient neuhrádza platby bezhotovostne prostredníctvom mobilu, hodiniiek a pod.

Po príchode do RETESTu (napr. po práci) klient vždy odovzdá vypnutý mobil službukonajúcemu pracovníkovi. V neodkladných prípadoch si (podľa rozhodnutia pracovníka) môže klient vybaviť telefonát zo svojho mobilu aj po príchode do centra.

Cez víkend používa mobil iba ten klient, ktorý má nahlásenú víkendovú vychádzku, cez štátne sviatky sa mobil nepoužíva.

Na voľnej tribúne klient informuje komunitu o mesačných nákladoch na mobil - povolené je volať a prečerpať dáta do výšky 25 € mesačne. Ak prekročí povolenú sumu, 1 mesiac mobil klient nepoužíva.

V podmienkovom režime klient (ne)používa mobil na základe rozhodnutia komunity, v podmienenom vylúčení mobil nepoužíva.

V 0. a 1. fáze klient nepočúva MP3. Rádio možno počúvať v osobnom voľne a počas pracovnej terapie v čase medzi 6:00 a 22:00 tak, aby nebol rušený nočný pokoj. Klienti, ktorí majú službu v kuchyni taktiež môžu používať rádio. Na izbu si klient môže vziať a počúvať rádio zo spoločenskej miestnosti v čase osobného voľna tak, aby hudba nevyrušovala iných klientov na izbe. Ak sa niekto pri aktuálne počúvanej hudbe necíti dobre, ostatní to rešpektujú. Rádio sa na noc odkladá do spoločenskej miestnosti. Službukonajúci pracovník má právo kedykoľvek zasiahnuť a zmeniť napr. hudobný štýl, intenzitu atď. Klient po odchode z miestnosti (kuchyňa, izba, spoločenská miestnosť a pod.) vypína rádio.

Smart hodinky môže klient používať bez SIM karty, pokiaľ ich využíva len na určenie času a nie na komunikáciu alebo na využívanie multimédií.

Pozeranie TV

Pozeranie televízie je možné len počas osobného voľna, ak klient nemá iné povinnosti. Programy, ktoré klient sleduje sú vhodné z hľadiska abstinencie a nemajú pornografický obsah. Pri sledovaní televízneho programu sa prihliada na potreby iných členov komunity a pracovníkov centra.

Klient, ktorý je v 0. fáze môže pozerat' televíziu len v prítomnosti klienta 1. a vyššej fázy.

Klient, ktorý je v 1. fáze môže pozerat' televíziu len v prítomnosti klienta, ktorý je v 0. alebo v 1. a vyššej fáze.

Klienti v 2. a vyššej fáze môžu televíziu pozerat' bez prítomnosti iného klienta.

Internet, sociálne siete

Internet sa v RETESTe používa najmä počas aktívneho hľadania si práce prípadne na nevyhnutné vyhľadanie informácií (napr. ordinačné hodiny u lekára, otváracie doby múzea, mapy, atď.) resp. robenie nevyhnutných úkonov (napr. platba cez internet atď.), po nahlásení na komunitu.

Sociálne siete klient počas pobytu v centre nepoužíva.

RETEST má profil na sociálnej sieti, používa ho ako nástroj komunikácie s verejnosťou a zároveň na propagáciu, zachováva princípy anonymity.

Šport a cvičenie

Súčasťou voľnočasových aktivít sú aj športové aktivity. Slúžia ako nástroj zmysluplne tráveného času, poukazujú na záujem o svoje fyzické zdravie a taktiež sú prostriedkom na trávenie času s inými klientmi.

Klient v podmienenečnom vylúčení môže ísť behať resp. bicyklovať sa len v sprievode pracovníka. V podmienkovom režime je to na základe rozhodnutia komunity. Od druhej fázy môže ísť klient sám behať, bicyklovať sa, alebo vykonávať inú športovú aktivitu maximálne do 17:50 hod. pokiaľ nemá iné povinnosti v centre.

Pravidlá pre používanie bicyklov sú ako pri behu. Poplatok za požičanie bicykla je 0,70 €/2 týždne. Ak sa bicykel používa na prepravu do práce poplatok je 0,50 €/deň.

Pri cvičení s činkami a iným náradím musia byť prítomní vždy dve osoby, aby sa predišlo úrazu. Cvičiť sa môže od 6:00 hod. do 22.00 hod. Celkovo je potrebné rešpektovať nočný pokoj, ktorý je do 6:00 a od 22:00 hod. tzn. napr. nepúšťať si nahlas hudbu, nekričať a pod.

Spanie v izbách

Klienti majú možnosť spať na svojich izbách počas osobného voľna a ak nemajú iné povinnosti. Zároveň spánok nemá nahrádzať zmysluplné trávenie voľného času. Alebo slúžiť ako únik od svojich problémov, či ako riešenie cravingov a podobne.

Vychádzky a sprievody

Klient na spoločných aktivitách mimo RETESTu dodržiava nasledujúce zásady:

- Nechodí na červenú cez prechody, ani mimo nich.
- Nechodí bez lístka (resp. „na čierno“) v MHD.
- Drží sa spolu s inými klientmi v skupine, pričom vzdialenie sa od skupiny bez súhlasu pracovníka sa považuje za vážne porušenie pravidiel RETESTu.

Pravidlá pre sprievody

- Klient nie je prijatý do komunity – potrebuje sprievod 1. a vyššej fázy do zamestnaneckého traktu a mimo centra. Pri spoločných aktivitách sa môže vzdialiť od skupiny len v sprievode pracovníka a alebo klienta v 1. vyššej fáze (po dohode s pracovníkom), pričom platí pravidlo jeden na jedného.
- Podmienené vylúčenie – klient potrebuje sprievod 1. a vyššej fázy do zamestnaneckého traktu a mimo centra. Pri spoločných aktivitách sa môže vzdialiť od skupiny len v sprievode pracovníka alebo klienta v 1. vyššej fáze (po dohode s pracovníkom), pričom platí pravidlo jeden na jedného.
- 0. fáza – klient potrebuje sprievod 1. a vyššej fázy mimo centra. Pri spoločných aktivitách sa môže vzdialiť sa od skupiny len v sprievode pracovníka a alebo klienta v 1. vyššej fáze (po dohode s pracovníkom), pričom platí pravidlo jeden na jedného.
- 1. fáza – klient potrebuje sprievod inej 1. a vyššej fázy do CPLDZ a ohľadom financií (výber financií, vklad financií a pod.). Ohľadom iných záležitostí (lekár, úrad a pod.) nepotrebuje sprievod, ale v prípade potreby si môže oň požiadať. Klient si so sebou neberie telefón.
- 2. fáza – klient potrebuje sprievod inej 2. fázy a vyššej fázy v prípade vyberania hotovosti po prvej výplate.

- 3. a 4. fáza – nepotrebuje sprievod - jedine, ak by ň klient sám požiadal, alebo je to na rozhodnutí komunity, či službukonajúceho pracovníka.

Vo všetkých prípadoch má službukonajúci pracovník možnosť vstupovať a korigovať pravidlá sprievodu.

Individuálne a víkendové vychádzky

Individuálne a víkendové vychádzky sú odstupňované podľa jednotlivých fáz. Čím je klient vo vyššej fáze, tým má viac víkendových a individuálnych vychádzok za fázový mesiac.

Klient:

- Preberá pred prvým víkendom na individuálnom rodinnom sedení svoj plán vychádzky. Plán si musí prejsť s individuálnym poradcom a následne ho predstaviť na skupine komunity. Musí získať 100% súhlas komunity.
- Nahlasuje každú víkendovú vychádzku vo štvrtok na večernej komunite a individuálnu vychádzku minimálne jeden deň vopred na hlavnej komunite. Komunitu oboznámi o programe individuálnej alebo víkendovej vychádzky. Neskorý návrat z vychádzky znamená veľká sankcia. Cez víkendovú vychádzku je dovolené spať u rodičov, súrodencov, príbuzných a blízkych osôb (po odsúhlasení komunitou).
- Ktorý bude spať v RETESTe cez nahlásený víkend, sa musí vrátiť najneskôr do 21:50 hod.

Individuálna vychádzka (IV) - trvá max. 3 hodiny. Je možné si ju uplatniť pred pracovnou dobou, po pracovnej dobe do 17:50 hod. alebo po večernej komunite do 21:50 hod. Cez víkend po rannej komunite do 17:50 hod.

Normálna víkendová vychádzka (NV) - od soboty 13:00 hod. do nedele 21:50 hod.

Predĺžená víkendová vychádzka (PV) - od piatku po večernej komunite do nedele 21:50 hod.

Mimoriadne predĺžená víkendová vychádzka (MPV) - od piatku po pracovnej dobe do nedele 21:50 hod.

Rozšírená víkendová vychádzka (RV) - od piatku po pracovnej dobe do pondelka 17:50 hod.

Fáz a	IV v PO- PIA	IV v SO- NE	NV	PV	MPV	RV
0.	-	-	-	-	-	-
1.	1	1	-	-	-	-
2.	1	2	1	-	-	-
3.	2	2	2	1	1	-
4.	3	2	1	1	1	1

Návštevy

Klient má povolené návštevy od 1. fázy raz mesačne a to druhú nedeľu v mesiaci. Ak je klient v podmienечnom vylúčení klient nemá nárok na návštevy.

Čas návštev sa organizuje podľa programu komunity a po rozhodnutí službukonajúceho pracovníka v daný deň.

Na návštevu môžu prísť rodičia, súrodenci (plnoletí) a blízki príbuzní po dohode s pracovníkom centra. Návšteva do zariadenia neprináša žiadne potraviny. Môže priniesť už používané klientove veci na oblečenie, doklady a iné. Tieto veci klient odovzdá pracovníkovi a ohlási ich prinesenie na najbližšej komunite. Návštevy sa nesmú vodiť na izbu, zdržiavajú sa na dohodnutom mieste. Izby môžu klienti ukázať rodičom, príbuzným v prítomnosti pracovníka počas vianočného večierku. Všetky návštevy sa musia zaznamenať do knihy návštev.

Kontakt klienta = rodiča so svojim dieťaťom/svojimi deťmi

Klient, ktorý je rodičom, má právo kontaktovať sa so svojim dieťaťom/svojimi deťmi za uvedených podmienok:

- Je v 1. až 4. fáze.
- Nie je zbavený rodičovských práv rozhodnutím súdu.

- Je na základe rozhodnutia súdu o styku s dieťaťom/deťmi.

Realizovanie kontaktu:

- Môže sa uskutočniť priamo v priestoroch centra po predchádzajúcom súhlase riaditeľa resp. ním poverenej osoby.
- Môže sa uskutočniť cez víkendy a v dňoch pracovného pokoja a počas sviatkov v čase určenom riaditeľom resp. ním poverenej osoby, v odôvodnených prípadoch v iný dohodnutý deň a čas na základe rozhodnutia riaditeľa centra resp. ním poverenej osoby.
- Bude zaznamenaný v Knihe návštev.

Fajčenie

Fajčiť sa môže len na vyhradenom mieste a vo vyhradenom čase. Je prísne zakázané fajčiť v budove centra. Súvisí to aj s pravidlom o bezpečí. Cigarety, tabak, filtre, papieriky a zapaľovač/zápalky si klienti medzi sebou nepredávajú, nepožičiavajú a ani nedávajú. Uvedené predmety sa nenechávajú voľne položené. Klient, ktorý nájde cigarety, tabak, filtre, papieriky a zapaľovač/zápalky a nie sú jeho, odovzdá ich službukonajúcemu pracovníkovi.

Akokoľvek zmeny, ktoré by sa dotýkali fajčenia komunikuje samospráva (ričníari, podričníar) so službukonajúcim pracovníkom. Pri porušení pravidiel ohľadom fajčenia bude klientovi udelená sankcia podľa závažnosti - od upozornenia RP až po podmienené vylúčení. Klient:

- Je zodpovedný za všetky predmety, čo súvisia s fajčením.
- Si kupuje predmety súvisiace s fajčením zo svojho vreckového. Nikto iný mu nemôže poskytnúť cigarety/tabak, filtre, papieriky a zapaľovač/zápalky alebo peniaze na kúpu.
- Si v 0. a 1. fáze, v podmienkovom režime (ak to má určené komunitou) a podmienenom vylúčení nekupuje cigarety/tabak. Na nákup cigariet/tabaku je v týchto prípadoch nákupca. Ak je nákupcom nefajčiar, nekupuje klientovi tabak/cigarety. Túto úlohu prevezme iný klient.
- Nefajčí počas spoločných aktivít komunity v centre. Počas rodičovských skupín a návštev môžu klienti fajčiť len po jednom – klienti nefajčia spolu v jednom čase.
- Si nepripravuje cigarety počas spoločných aktivít komunity v centre, rodičovských skupín a návštev.
- Si cigarety pripravuje v pingpongárni. Ak nie je so službukonajúcim pracovníkom dohodnuté inak vopred je na iných miestach zakázané pripravovať si cigarety.
- Nesmie chodiť fajčiť v pyžame, v zimných mesiacoch by mal mať oblečenú zimnú bundu.
- Fajčí počas večernej tmy pri zapnutom svetle.
- Nefajčí viac cigariet naraz. Časový rozstup medzi cigaretami v čase nepretržitého fajčenia je minimálne 20 min.
- Nefajčí počas prechádzky lesom, jedine na asfaltovej resp. betónovej ceste.
- Komunikuje so službukonajúcim pracovníkovi RP ohľadom fajčenia mimo centra počas presunu alebo mimo spoločnej aktivity komunity.
- Potrebuje sprievod mimo centra, ak je v 0. fáze a podmienenom vylúčení. Pri sprievode platí: starší klient (od 1. fázy) na jedného klienta.
- Môže počas PNky fajčiť 4 cigarety denne. Pri respiračných ochoreniach odporúčame nefajčiť cigarety, alebo minimalizovať fajčenie.

Čas fajčenia

Pondelok – piatok:

- Po raňajkách (treba zjesť aspoň jedno pečivo), po obede a po večeri a užití liekov.
- Po rannej a večernej komunite, cez týždeň medzi skupinou a komunitou.
- Fajčiarske prestávky počas pracovnej terapie 9:20 – 9:30, 10:50 - 11:00, 13:50 - 14:00.
- Od 15:00 do 22:45, alebo do večerných rájónov (mimo skupín a komunit).

Sobota:

- Po raňajkách (treba zjesť aspoň jedno pečivo), po obede a po večeri a užití liekov.

- Po rannej komunite a do 12:30 vždy o 10 min. celá.
- Od 12:30 do 23:45, alebo do večerných rajónov neobmedzene.

Nedeľa:

- Po raňajkách (treba zjesť aspoň jedno pečivo) až do 22:45, alebo do večerných rajónov neobmedzene.

Káva

Akékoľvek zmeny, ktoré by sa týkali pitia kávy, komunikuje samospráva (richtári, podrichtár) so službukonajúcim pracovníkom RP.

Pri porušení pravidiel ohľadom kávy bude klientovi udelená sankcia podľa závažnosti - od upozornenia až po podmienené vylúčenie.

Káva sa pije max. 2x denne. Klienti si zodpovedajú za kávu. Kupujú si ju zo svojho vreckového a nikto iný im nemôže poskytnúť kávu a ani im dať na ňu peniaze (vrátane rodiny, známych).

Kávu si klienti medzi sebou nepredávajú, nepožičiavajú, ani nedávajú a pripravujú sami. Nenecháva sa voľne položená.

Pripravuje sa 5 min. pred jedlom. Dávka kávy je maximálne 2 čajové lyžičky. Pije sa až po najedení, nie pred jedlom. Káva sa nevynáša z jedálne.

Kávu, ktorá ostala po klientovi, ktorý odišiel dobrovoľne z centra, treba nahlásiť pracovníkovi RP.

Čas pitia kávy

Pondelok – piatok:

- po raňajkách 6:30 – 7:30, po obede 12:00 – 12:30 (klienti v kuchyni, až po uprataní do 13:00) a pracujúci mimo centra do 17:00.

Sobota:

- po raňajkách 8:00 – 8:30, po obede 12:30 – 13:30.

Nedeľa:

- po raňajkách 8:30 – 9:00, po obede 12:30 – 13:30.

Sexualita a sexuálne vzťahy

Nadviazanie sexuálneho vzťahu s iným klientom a/alebo s pracovníkom centra je porušením kardinálneho pravidla. Sexuálny vzťah mimo komunity je legitímnou témou klienta. Zámery, ale aj samotné úvahy je potrebné prediskutovať s komunitou na skupine.

Pornografia

Akékoľvek materiály s pornografickým obsahom sú zakázané, nakoľko akékoľvek zaoberanie sa ním, je považované za správanie spojené so závislým správaním.

Sviatky a dni pracovného pokoja

Odporúčame, aby klient informoval rodinu, že je vhodné prednostne konzultovať darčeky s pracovníkom. Darčeky môžu byť v celkovej hodnote do 20 € a to iba na Vianoce a narodeniny. Dary mimo týchto udalostí neprijímame, darovanie nosených, používaných vecí je dovolené.

Klient trávi Vianoce a Veľkú noc v centre.

Klient v 1. a vyššej fáze môže ísť počas sviatkov do kostola, ak to nenaruší spoločný program. Svoj zámer nahlasuje deň vopred na hlavnej komunite.

V deň pracovného pokoja, ktorý pripadá na bežný pracovný deň, je spoločný program. Ak deň pracovného pokoja je počas víkendu rovnako, komunita trávi tento deň spolu. Ďalší deň víkendu môže mať klient individuálnu vychádzku alebo víkendovú vychádzku.

Spoločenské hry

Hranie spoločenský hier a kartových hier je povolené len v spoločných priestoroch, ktorými sú: spoločenská miestnosť, jedáleň, pingpongáreň, dvor. Nesmú sa hrať v izbách.

Klient, ktorý má diagnózu patologického hráčstva a má záujem hrať kartové hry alebo iné spoločenské hry, ktoré sú založené na tipovaní, riskovaní alebo používajú rôzne druhy platidiel potrebuje schválenie komunity po prezentovaní svojej požiadavky na skupine.

Preprava klientov

Klient na svoju prepravu používa prostriedky verejnej dopravy. Prepravovať sa môže aj bicyklom po schválení komunity. Poplatok za používanie bicykla na prepravu do práce je 0,50 €/deň.

Nie je povolené, aby sa klient prepravoval s kolegami z práce v ich osobnom motorovom vozidle. Taktiež nie je povolené prepravovať sa „stopovaním“.

Ak sa jedná o služobné vozidlo, ktoré klient využíva na pracovné účely, môže ho používať len v pracovnom čase a nie na súkromné účely.

Ak klient cestuje motorovým vozidlom, ktoré vedie pracovník centra za účelom klientových záležitostí, klient v tomto prípade uhradza cestu formou dvoch MHD lístkov.

Úprava zovňajška

Klient má povinnosť pravidelne sa starať o svoju hygienu, byť čistý a upravený, prispôbovať svoje oblečenie aktivitám (pracovná terapia, športová aktivita, návšteva divadla a i.), ktoré realizuje, rovnako aj počasie. Ak má službu v kuchyni, oblieka si biele oblečenie (dostupné u pracovníka zodpovedného za stravovanie). Na pracovnú terapiu používa prevažne staršie oblečenie, počas osobného voľna preferuje skôr domáce oblečenie atď. Obuv musí byť bezpečná a prispôbená aktivite a počasie. Oblečenie nesmie preferovať a propagovať vybraný štýl.

Klient nenosí vyzývavé, priveľmi obťažujúce oblečenie, nadmerne sa neodhaľuje a tiež nenosí oblečenie, ktoré by svojim zjavom dehonestovalo iné osoby. Taktiež nie je povolené oblečenie a celkový zovňajšok, ktorý podporuje užívanie psychoaktívnych látok, alebo je možné zaradiť do určitej subkultúry. Nosí vhodnú spodnú bielizeň.

Muži sa holiť podľa potreby do rannej komunity. Strihanie vlasov si klienti zabezpečujú sami za pomoci strojčeka, ktorý je vo vlastníctve komunity, alebo vlastným. Ruky sú vždy čisté, nechty upravené a čisté.

Je povolené líčenie a farbenie vlasov s tým, že úprava bude decentná. Úprava zovňajška má byť primeraná prostrediu, v ktorom sa nachádza. Svojim zovňajškom reprezentuje seba a centrum. Službukonajúci pracovník má právo vyzvať klienta, aby upravil svoj zovňajšok.

Vzdelávanie

Pokiaľ klient prejaví záujem o vzdelávanie (dokončenie štúdia, rekvalifikácia, návšteva kurzov) svoj zámer diskutuje s komunitou. Štúdium mimo centra je možné od tretej fázy.

Pravidelná kontrola moču a ambulantná psychiatrická starostlivosť

Klient je povinný podrobovať sa pravidelnej kontrole moču na prítomnosť drog v organizme v CPLDZ Hraničná a to:

- 1x mesačne.
- Po prvom víkende doma alebo po prvom víkende kdekoľvek mimo centra.
- Kedykoľvek na vyzvanie pracovníka.

V prípade rozhodnutia službukonajúceho pracovníka je možné vykonať kontrolu na prítomnosť drog a alkoholu v organizme aj priamo v centre.

Formálne náležitosti prestupových skupín

V jeden deň môže byť len jedna vstupná, prestupová alebo výstupná skupina. Jedine ak službukonajúci pracovník neurčí inak. Skupiny na zrušenie úlohy sa môžu kombinovať.

Ak klientovi pripadá termín prestupu do ďalšej fázy na termín počas, ktorého je v podmienkovom režime alebo podmieničnom vylúčení, odkladá sa tento prestup na termín po vystúpení z podmienkového režimu alebo podmieničného vylúčenia.

Počas PN režimu nie je možné realizovať prestup, výstup alebo zrušenie úlohy.

Úlohy

Klient môže dostať úlohu od komunity alebo od pracovníka. Cieľom úloh je priviesť klienta k tomu, aby vykonával určitú činnosť, ktorá mu má pomôcť v rozvoji osobnosti, začlenenia sa do komunity, spoznanie samého seba, podpory abstinencie atď.

Úlohu je možné zadať maximálne na jeden mesiac. Následne si na skupine klient odhlasuje úlohu. K tomu potrebuje napísať správu, v ktorej zhodnotí proces práce s danou úlohou. Komunita po diskusii hlasovaním rozhoduje o zrušení úlohy. V prípade jej zrušenia sa očakáva, že klient je schopný danú činnosť vykonávať samostatne, bez vonkajšieho vplyvu. Ak klientovi nie je zrušená úloha, stanoví sa mu ďalší termín a v úlohe pokračuje alebo sa jej forma môže upraviť. Na to, aby si klient mohol odhlásiť úlohu, potrebuje 2/3 hlasov všetkých hlasujúcich, ktorí majú na to oprávnenie.

Hlasovanie

Hlasujú všetci zúčastnení členovia na danej komunite/skupine, ktorí majú na to oprávnenie. Aj takýmto spôsobom sa dáva klientovi najavo svoj postoj, názor na jeho správanie v komunite. Nie je možné zdržať sa hlasovania.

100 % hlasov potrebuje klient, ak:

- Má skupinu o prvej víkendovej vychádzke.
- Vstupuje do komunity (týka sa to aj opätovného návratu klienta do 24 hodín po dobrovoľnom odchode z komunity).
- Sa jedná o výstup z podmieneného vylúčenia.

V ostatných prípadoch (ak pracovník neurčí inak) potrebuje klient 2/3 hlasov všetkých zúčastnených, ktorí majú oprávnenie na hlasovanie. Oprávnenie hlasovať nemá klient v 0. fáze.

Právo veta

Pracovník má možnosť využiť právo veta. Toto právo býva použité v súlade s princípmi terapeutickkej komunity. Najmä v situáciách, keď je potrebné ochrániť jednotlivca pred komunitou alebo komunitu pred jednotlivcom.

Pracovníci resocializačného centra, tím resocializačného programu (RP), individuálny poradca, režimový pracovník

Pracovníci resocializačného centra sú všetci zamestnanci, ktorí pracujú v RETESTe (mzdár, hospodár atď). Pracovníci RP sú zamestnanci, ktorí sú v priamej práci s klientmi a podieľajú sa na ich resocializácii. Ich pracovné zaradenie je na pozíciách sociálny pracovník, asistent sociálnej práce, psychológ, pracovník zodpovedný za stravovanie, riaditeľ. Individuálny poradca vedie klienta počas celého RP. Všetky informácie o klientovi sa zhromažďujú u individuálneho poradcu. Režimový pracovník je zamestnanec, ktorý nemá vysokoškolské vzdelanie v pomáhajúcich profesiách. Zameriava sa primárne na režimovú činnosť a výkon resocializačného programu a individuálne nevedie klientov.

Voľná tribúna (VT)

Je stretnutie celej komunity a tímu RP prvý štvrtok v mesiaci. VT je určená na odovzdávanie prsteňa absolventom kompletného resocializačného programu. Jej ďalšou oblasťou je hodnotenie richtárov a voľba nových. Treťou oblasťou VT sú zmeny pravidiel na podnet klientov a pracovníkov. Významnou oblasťou sú vzťahy medzi klientmi, ale aj vzťahy na úrovni pracovník a klient.

Počas porady tímu RP pred VT richtári nahlásia témy, ktoré klienti navrhujú prebrať na porade.

Logo klienta

Logo si klient vytvára počas 0. – orientačnej fázy. Logo má vystihovať klienta a bude ho reprezentovať počas celého programu resocializácie.

Starší brat, staršia sestra

Ide o rolu klienta v 2. a vyššej fáze, ak službukonajúci pracovník nerozhodne inak. Úlohou staršieho brata/staršej sestry je pomáhať najmä klientovi v 0. a 1. fáze s adaptáciou na režim, pochopením a prijatím pravidiel, začlenením sa do komunity, so zvládaním cravingu, so zmenou postoja k závislosti, s motiváciou k resocializácii, k zmene životného štýlu atď. V záujme staršieho brata/staršej sestry je vytvoriť si bezpečný a plnohodnotný vzťah s mladším bratom/mladšou sestrou a viesť ho k tomu, aby sa stal aktívnym členom komunity a bol schopný preberať za seba a svoje konanie zodpovednosť. Starší brat/staršia sestra spoluzodpovedá za to, ako sa mladší brat/mladšia sestra adaptuje v centre a je s ním až do konca svojho pobytu v centre.

Technická komunikácia

Je forma komunikácie obmedzená na technické, praktické, úžitkové oblasti (režim, pravidlá, materiálne záležitosti atď.) vyjadrovaná vecným spôsobom bez zamerania sa na prežívanie, postoje, hodnoty, zážitky zo súčasnosti alebo minulosti.

Táto forma komunikácie je klientom využívaná pred vstupom do komunity, v kontakte s blízkymi osobami a rodinou počas 0. a 1. fázy, alebo podľa rozhodnutia komunity v podmienkovom režime, v období, keď klient už nie je členom komunity a zároveň ešte neopustil zariadenie alebo podľa určenia tímu RP, prípadne richtárov.

Vreckové a výnimočné vreckové v jednotlivých fázach

Fáza	Výška vreckového a výnimočného vreckového
0. fáza	Vreckové 13€ na týždeň.
1. fáza	Vreckové 13€ na týždeň.
2. fáza	Vreckové 20€ na týždeň po prvej výplate. Výnimočné vreckové je 30 € (jedenkrát cez fázu po výplate a aspoň jednej splátke dlhu), po konzultácii so sociálnym pracovníkom a komunitou.
3. fáza	Vreckové maximálne 50 € na týždeň, jednorazové výnimočné vreckové je 50 € po konzultácii so sociálnym pracovníkom a komunitou.
4. fáza	Má vreckové 1. mesiac 200 eur každé dva týždne, 2. mesiac 400 eur raz mesačne (plus bankomatovú kartu pri sebe). Jednorazové výnimočné vreckové je 100 €. Hospodári s financiami nasledovne: - 1. mesiac – zapisuje výdavky do finančného hárku (bez bločkov), - 2. mesiac – samostatne slobodne hospodári.

Skupiny, ktorých súčasťou je hlasovanie

Vstupná skupina – skupina orientovaná na vstup klienta do centra. Koná sa po uplynutí približne 24 hodinovej izolácie. Súčasťou je vstupná správa (životopis) zameraná na vzťahy, školu, zamestnanie, drogovú kariéru, trestno-právnu oblasť, sociálnu a zdravotnú oblasť a iné.

Klient vstupuje opätovne do komunity aj v prípade, že dobrovoľne ukončil program predčasne a do 24 hodín sa vrátil späť. Podmienkou opätovného návratu klienta do centra je neporušenie abstinencie. Klient je v izolácii a na vstupnej skupine prezentuje správu, v ktorej zhodnotí proces odchodu z komunity, správanie sa klienta počas doby mimo centra a dôvody opätovného návratu do

komunity. V oboch prípadoch klient potrebuje získať 100 % hlasov k tomu, aby sa stal súčasťou komunity.

Prestupová skupina – skupina zameraná na prestup klienta do ďalšej fázy (aj z 0. do 1. fázy). K tomu je potrebné, aby klient vypracoval prestupovú správu (nie z 0. do 1.), v ktorej sa zameria na splnenie náležitostí vyplývajúcich z aktuálnej fázy, na prežívanie, vzťahy v komunite a celkovo opíše svoje fungovanie v danej fáze. Klient potrebuje na prestup získať 2/3 hlasov. Pri prestupe z 0. fázy do 1. klient nepíše prestupovú správu, ale riadi sa inštrukciami, ktoré sú uvedené v 0. fáze.

Výstupná skupina – skupina orientovaná na výstup z podmienkového režimu a podmieneného vylúčenia. Na vystúpenie z podmienkového režimu klient potrebuje 2/3 hlasov a z podmieneného vylúčenia 100 % hlasov všetkých zúčastnených.

Klient vypracuje výstupnú správu, v ktorej uvedie:

- Dôvod podmienkového režimu/podmieneného vylúčenia.
- Prežívanie počas podmienkového režimu/podmieneného vylúčenia.
- Návrhy na zmenu.
- Výstupy z pohovorov.
- Popis celkového fungovania počas podmienkového režimu alebo podmieneného vylúčenia.

Skupina na zrušenie úlohy – ak má klient záujem o zrušenie úlohy alebo mu uplynula doba, počas ktorej mal realizovať úlohu, prípadne mu tak odporučila komunita alebo tím RP, musí prečítať správu na zrušenie úlohy. V nej predstaví dôvod úlohy, jej zameranie a proces práce s úlohou. Po diskusii nastáva hlasovanie o zrušení úlohy. Na to, aby bola klientovi zrušená úloha potrebuje 2/3 oprávnených hlasov všetkých zúčastnených.

Skupiny orientované na podporu a rozvoj klienta

Samoriadiaca skupina – každý pondelok od 19:00 do 19:45. Na predporade richtári v krátkosti oboznámia službukonajúceho pracovníka RP o jej obsahu. Skupinu vedú richtári. Zameranie skupiny je na richtároch a členoch komunity. Témy, ktorým by sa mali klienti venovať sa týkajú komunity ako celku (fungovanie, vzťahy medzi členmi komunity, atmosféra v komunite atď.), alebo témy súvisiace s resocializačným programom (porozumenie programu, prijatie pravidiel atď.). Taktiež je možné zhodnotiť chod komunity počas predchádzajúceho týždňa. Klienti by sa nemali orientovať na témy, ktoré sa týkajú vlastnej minulosti, vzťahov s osobami mimo komunity, alebo ich povaha si žiada aktívnu účasť pracovníka resocializačného programu. Službukonajúci pracovník je účastný na samoriadiacej skupine, ale je v roli pozorovateľa – aktívne sa nezapája. Jedine v prípade, ak by ho richtári požiadali, alebo službukonajúci pracovník resocializačného programu usúdi, že je nevyhnuté vstúpiť do procesu skupiny. Posledných 15 minút majú klienti možnosť dávať si pozitívne spätné väzby.

Podporné skupiny – vo vybrané dni v utorok, stredu a štvrtok, ak je 1 skupina od 19:00 do 19:45 ak sú dve skupiny 19:00 – 20:30. Skupiny vedú službukonajúci pracovníci. Zameranie skupín je na podporu abstinencie a resocializácie klientov.

Rodinná skupina – malá rodinná skupina sa koná v posledný štvrtok v mesiaci v čase od 19:00 do 20:30. Veľká rodinná skupina sa koná v poslednú sobotu v mesiacoch január, apríl, september a november. Sú štruktúrované a tematicky orientované. Sú v trvaní od 9:00 do 15:00. Cieľom týchto skupín je spolupráca s rodinou a blízkymi osobami klienta za účelom abstinencie. Na skupinu pozýva svoju rodinu a blízke osoby klient.

Výnimočná skupina – jedná sa o neplánovanú skupinu zvolanú na základe situácie, akou môže byť negatívne prežívanie klienta, vzniknutý konflikt, potreba vypovedania o určitej situácii a iných situáciách, ktoré by negatívne ovplyvňovali ďalšie prežívanie klienta alebo režim dňa a resocializačného programu.

Zvolať výnimočnú skupinu môže ktorýkoľvek člen komunity / pracovník RP, v ktorúkoľvek hodinu počas dňa a v priestoroch centra a aj mimo neho.

Rodinné individuálne sedenie

Počas trvania resocializačného programu musia byť minimálne tri. Prvé sa uskutoční v prvej fáze ako podmienka prestupu do druhej fázy. V druhej fáze je individuálne rodinné sedenie ako podmienka na trávenie víkendu mimo centra formou víkendovej vychádzky. Tretie je povinné do konca programu s tým, že je realizované s bezpečnou osobou, čo nemusí byť osoba, ktorá je v rodinnom vzťahu s klientom. Taktiež toto stretnutie nemusí byť tematicky orientované. Témou môže byť to, čo klient potrebuje a čo sa mu aktuálne deje, prípadne potrebuje riešiť v kontexte blízkej budúcnosti.

Individuálny resocializačný plán (IRP)

Klient do 14 kalendárnych dní, od prestupu do ďalšej fázy, je povinný s individuálnym poradcom skonzultovať IRP. Taktiež sa s individuálnym poradcom musí stretávať v pravidelných mesačných intervaloch, na ktorých spolu vyhodnocujú IRP. Pri zostavovaní IRP sa zameria na:

1. Pomenovanie problému/problémov, na ktorom/ktorých chce pracovať.
2. Stanovenie si cieľa/cieľov, ktorý/é chce dosiahnuť.
3. Definovanie konkrétnych postupov na dosiahnutie stanovených cieľov.

Služba v kuchyni

Cieľom služby v kuchyni je nadobudnúť zručnosti v príprave varených jedál, v súlade so zásadami zdravého stravovania, ako aj osvojiť si pravidlá pri zaobchádzaní s uvareným jedlom, potravinami a ich hygienou, tak ako to určuje Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania.

Pracovník zodpovedajúci za stravovanie má na starosti najmä: zhotovenie jedálneho lístka, výdaj potravín na prípravu jedla pre nasledujúci deň, vysvetlenie postupu pri príprave jedla, oboznámenie s pravidlami kuchyne, v prípade potreby - praktickú pomoc pri zhotovení jedla, kontrolu hygieny kuchyne, dodržiavanie primeraného hospodárenia s potravinami, určenými na prípravu jedla.

Pri prvom nástupe do kuchyne, je klient poučený pracovníkom zodpovedajúcim za stravovanie o pravidlách kuchyne. Službu v kuchyni vykonávajú dvaja klienti, pričom klient, ktorý je v službe dlhšie, preberá potraviny na prípravu jedál a v prípade potreby usmerňuje klienta, ktorý nastúpil do služby v kuchyni neskôr. V prípade, ak je celkový počet klientov nižší ako 10, vykonáva službu v kuchyni, po zaučení, iba jeden klient ak pracovník zodpovedný za stravovanie neurčí inak.

Potraviny na prípravu jedál sú vydávané zo suchého a studeného skladu vždy pracovníkom zodpovedajúcim za stravovanie, alebo v prípade jeho neprítomnosti službukonajúcim pracovníkom resocializačného programu. Klient nikdy osobne neberie potraviny z uvedených skladov. Prevzatie potravín sa uskutočňuje vždy deň vopred, na základe vyhotovenej výdajky, ktorú podpisuje príslušný klient služby v kuchyni ako aj pracovník zodpovedajúci za stravovanie. Ak klient zistí vo vydaných potravinách skazenú potravinu, komunikuje túto skutočnosť bezodkladne pracovníkovi zodpovedajúcemu za stravovanie / službukonajúcemu pracovníkovi.

Klienti, ktorí majú službu v kuchyni sa nezúčastňujú upratovania v priebehu sobôt, v uvedenom čase majú osobné voľno.

Pravidlá v kuchyni sú definované v samostatnom dokumente. O jednotlivých pravidlách v kuchyni sú klienti oboznámení pracovníkom zodpovedným za stravovanie.

SOS fond

Finančné prostriedky komunity, ktoré možno použiť ako pôžičku v nasledujúcich prípadoch:

- Na pohotovostné ošetrenie (lekárske, zubné), lieky, okuliare, kontaktné šošovky, prípadne hospitalizáciu, dlhodobú PN v hodnote maximálne 50€.
- Pri krádeži financií na preklopenie ťažkej situácie.
- Na kúpu električky (po prehodnotení finančnej situácie).
- Pri hľadaní práce – na vybavenie potrebných dokladov (odpis alebo výpis z registra trestov, lekárske potvrdenie, zdravotný preukaz).

- Na splátku dlhu v maximálnej výške 50 €, ak je to nevyhnutné. Klient musí byť minimálne v 1. mesiaci prvej fázy.

Pôžičku schvaľuje sociálny pracovník, službukonajúci pracovník RP a komunita. Dohodne sa termín splatnosti a suma, ktorou klient neskôr prispeje do SOS fondu ako dar za túto službu.

Tetovanie a piercing

Počas pobytu nie je odporúčané dať sa tetovať a dať si piercing. Pracovník centra má právo usmerniť klienta napr. v prekrytí tetovania, alebo odstránenia piercingu.

Burza a predaj oblečenia

Ak chce klient predať nové oblečenie alebo obuv inému klientovi, musí mať k tomu pokladničný doklad.

Pranie a sušenie

Práč (osoba, ktorej táto povinnosť prislúcha na týždeň), je zodpovedný za samotný priestor práčovne (čistota a poriadok). Perie sa podľa postupu uvedeného v práčovni, suší sa v sušičke len počas zimných mesiacov a to posteľná bielizeň a uteráky. Osobné veci počas zimných mesiacov možno sušiť na sušiakoch v posilňovni alebo v pingpongárni.

Perie sa v pondelok a štvrtok (osobné veci klientov), v stredu veci komunitné (kuchynské oblečenie, utierky, posteľná bielizeň), v sobotu pracovné oblečenie. Bielizeň musí byť zvesené najneskôr do dvoch nasledujúcich dní do večerného rajónu. Vo výnimočných prípadoch (napr. návrat z LTT, splav) po dohode so službukonajúcim pracovníkom možno prať aj v iných dňoch.

Starostlivosť o domáce zvieratá (rybičky, korytnačka)

Starostlivosť o domáce zvieratá realizujú prevažne klienti z komunity podľa pravidiel, ktoré si určia v komunite. Materiálne vybavenie (krmivo, žiarovka do akvária, sklo atď.) sa zabezpečuje zo zdrojov komunity.

Rybičky sa krmia 1x do dňa ráno krmivom na to určeným. Kŕmenie korytnačky prebieha každý štvrtok. Jedlo (srdcia) sú nadávkované v mrazničke v kuchyni (treba ich dávkovať po 3-4 kusov).

Pred podávaním srdcia treba nakrájať na menšie kúsky, následne sa vložia do vody. Nasledujúci deň je potrebné očistiť akvárium.

Čistenie akvária korytnačky

- Vytiahnuť kamene a očistiť ich kefkou (buď vonku alebo v sprchovom kúte).
- Žofia môže počas čistenia behať po spoločenskej miestnosti – treba dávať pozor, zvykne sa motať aj pri čistení, tak aby sme na ňu popri tom nestúpili, na čistenie na začiatku treba dvoch ľudí.
- Ošúchať nahrubo kefkou steny skiel najskôr v špinavej vode a potom vyliatť vodu do vedra.
- Následne vliatť trochu čistej vody a steny skiel sa zase umyjú kefkou – potom vodu treba opäť vyliatť.
- Na záver treba do akvária vliatť plné biele vedro vlažnej vody, vrátiť kamene a aj Žofku (pri rybičkách sa necháva voda najskôr hodinu odstáť, aby odtiaľ vyprchal chlór, tak možno by bolo vhodné robiť to aj pri Žofii).

Čistenie akvária rybičiek

- Pred čistením akvária, filtra a iných predmetov umiestnených v ňom je potrebné pripraviť si väčšie množstvo vody (vodu nechať odstáť 24 hod.).
- Čistenie filtra je potrebné vykonať 1x za 14 dní (prepláchnutím v nádobe s odstátou vodou).
- Vypustenie vody z akvária pomocou hadice sa vykonáva 1x mesačne (3/4 vody z objemu akvária).
- „Vysávanie“ dna akvária je potrebné vykonať podľa znečistenia, v prípade veľkého znečistenia pri vypúšťaní akvária.
- Čistenie vnútornej časti skla robíme podľa potreby bez vypustenia prostredníctvom magnetu.

- Pri veľmi silnom znečistení je potrebné úplne vypustenie vody, dôkladné vyčistenie vnútorného a vonkajšieho skla, prepláchnutie kameňov, keramiky a iných doplnkov. POZOR rybičky umiestňujeme do samostatnej nádoby s vodou, ktorá bola v akváriu.
- Podľa potreby odstrániť odumreté časti rastlín (použiť sieťku) prípadne prerezať tie, ktoré rýchlo rastú.
- A samozrejme rybičky vrátiť do akvária.
- POZOR! Pri čistení akvária nepoužívame žiadne čistiace prostriedky. Len pripravenú vodu a na to určené pomôcky.

Praxové a stážové pracovisko

RETEST, centrum pre deti a rodiny poskytuje svoje služby aj v oblasti vzdelávania študentov v pomáhajúcich profesiách (sociálna práca, psychológia, pedagogika, ošetrovatel'stvo atď.). Z tohto dôvodu je možné, že počas resocializácie sa klienti môžu stretnúť s praktikantmi. Prax praktikantov môže byť na rôznych úrovniach:

1. Informačná - praktikant sa dozvedá informácie o resocializačnom programe.
2. V roli klienta - praktikant je v simulovanej roli klienta v 0. fáze.
3. V roli poradcu/službukonajúceho pracovníka - praktikant je v roli poradcu/službukonajúceho pracovníka v priamej práci s klientom.

Ak má o vykonávanie praxe záujem študent - abstinujúci závislý, nesmie byť v žiadnom kontakte (nie v interakcii v komunite) s klientmi z komunity (vrátane minulých kontaktov). Klient nesmie byť pre neho nijakým spôsobom známa osoba (napr. pobyt na liečení v rovnakom čase, rovnakí známi z drogového prostredia atď.).

Posilňovací program

Cieľom programu je podporiť klientovu abstinenciu. Klient ho využíva v situáciách, keď pociťuje potrebu stabilizovať sa a pripomenúť si abstinentský spôsob života.

Je určený pre bývalých klientov RETESTu, centra pre deti a rodiny, ktorí ukončili program minimálne po ročnej výpovedi. Výnimočne po rozhodnutí centra pravidlá prijatia klienta do posilňovacieho programu môžu byť upravené inak.

Požiadat' o posilňovací program môže klient sám, rovnako aj centrum môže ponúknuť klientovi posilňovací program, prípadne aj niekto iný (klient, inštitúcia) môže navrhnúť klientovi zväziť posilňovací program.

Postup vybavovania posilňovacieho programu

Klient vypíše a zašle Žiadosť o posilňovací program v RETESTe, centre pre deti a rodiny (viď. www.retest.sk) poštou (Ľadová 11, Bratislava) alebo elektronicky (info@retest.sk). Následne bude klient kontaktovaný pracovníkom z poradenského tímu (telefonicky alebo písomne) a individuálne posudzovaný.

Na základe ústneho rozhovoru bude dohodnutý termín nástupu klienta na posilňovací program.

Pred nástupom na posilňovací program sa klient musí podrobiť vyšetreniu na prítomnosť psychoaktívnych látok s negatívnym výsledkom, ktorý bol vykonaný v deň nástupu do centra. Toto potvrdenie predloží pri nástupe do centra.

Taktiež si vopred musí vybaviť odporúčanie od psychiatra na výkon resocializačného programu, ktoré rovnako predloží v deň nástupu do centra.

Klient musí mať počas nástupu do centra platný občiansky preukaz.

V prípade potreby môže poradenský tím od klienta žiadať iné potvrdenia, dokumenty alebo podklady, ktoré súvisia s výkonom resocializačného a/alebo posilňovacieho programu.

Trvanie posilňovacieho programu

Klient má možnosť využiť posilňovací program v rozmedzí 14 – 30 dní. Dĺžka trvania programu sa stanovuje na základe individuálneho posúdenia poradenským tímom s prihliadnutím na objektívne

okolnosti klienta. Posilňovací pobyt je možné v procese predĺžiť z objektívnych príčin, ale nie je možné presiahnuť dĺžku 30 dní.

K posilňovaciemu programu prislúcha samostatný dokument upravujúci presné fungovanie. Pre klientov v resocializačnom programe je dostupný na vyžiadanie od službukonajúceho pracovníka.

Bežné rutinné fungovanie komunity

Vždy v pondelok sa nahlasujú sankcie získané počas víkendu a na večernej komunite alebo samoriadiacej skupine a vzájomne si klienti dávajú pochvaly, prípadne navrhujú odmeny za fungovanie počas predchádzajúceho týždňa.

Vždy v utorok sa na VK kontroluje stav lístkov na MHD – klient musí mať 3ks v nominálnej hodnote 1,10 €.

Každý druhý utorok sa prispieva do fondov.

Technický fond: financie sú určené na nákup predmetov potrebných v komunite. Prispieva sa do neho od 0. fázy sumou 1 € raz za dva týždne. Majú ho u seba klienti vo vyššej fáze, podľa dohody. Súčasťou fondu sú aj financie z príspevku za:

strihanie (výpožička strojčeka) – 0,70 € jednorázovo

posilňovňu (výpožička náčinia) - 0,70 € raz za dva týždne

malý slovníček (podľa nákupnej ceny) - 0,25 € jednorázovo

burzu (výber kusov oblečenia) - 1 ks/0,30 €

rozbitý tanier, pohár, stratené kľúče - suma do fondu podľa dohody na komunite, jednorázovo

Rezervný fond: financie sú určené ako SOS riešenie pre komunitu ak nie je možné situáciu riešiť inak (rozbité akvárium, zničený vypínač a i.) – 0,50€ . Platí sa len do 7,- € 3,50 z vreckového + 3,50 z DHN, alebo výplaty. Dohaduje sa so sociálnym pracovníkom pri vreckovom. Plná suma sa odovzdáva hospodárke. Celé je platené z prvej výplaty, alebo z vlastných zdrojov.

Prsteňový fond: financie sú určené na výrobu prsteňa, ktorý dostane každý klient, ktorý úspešne absolvoval celý program. Prispieva sa do neho od 3. fázy sumou 1,- € raz za dva týždne.

SOS fond: financie sú určené ako SOS riešenie pre klientov, ktorí nemajú žiadne vlastné peniaze na pokrytie nepredvídateľných výdavkov (výdaj liekov na recept, na ošetrenie u lekára a i.). Suma v ňom sa navyšuje len tým, že klienti prispievajú podľa svojich možností.

Vždy vo štvrtok sa nahlasujú richtárovi (podrichtárovi) tzv. sociálky (pravidelné plánovanie návštev úradov a inštitúcií) na VK, ak ich klient nemá nahlásené a sú hodnotené službukonajúcim pracovníkom ako urgentné, zrealizujú sa.

Vždy vo štvrtok sa robí kompletný program na víkend, klient sa o ňom dohoduje so službukonajúcimi pracovníkmi.

V piatok sa vždy vyberá film pre komunitu, ak je to ako spoločný program.

Rádio sa môže počúvať v osobnom voľne, počas nácviu pracovných zručností v čase od 6:00 do 22:00 tak, aby nebol rušený nočný pokoj.

Na poštu aj na ostatné úradné záležitosti klienti v 0. a 1. fáze chodia zvyčajne až po 15:00, neplatí pre kontrolu na Hraničnej.

Počas pracovnej terapie sa klient zdržuje vo svojej izbe, iba ak ju upratuje.

Sprchovanie je dovolené do večierky.