

## Organizačný poriadok

### Čl. I.

#### Zriadenie Centra pre deti a rodiny RETEST s resocializačným programom

- (1) Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 155/2007 zo dňa 04. 07. 2007 podľa § 21 a nasl. zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 4 ods.3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle § 75 ods.1, písm. h) zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov zriadilo dňom 31.07. 2007 resocializačné stredisko RETEST (ďalej len „RETEST“), ktoré plní úlohy na úseku sociálnej starostlivosti. Vo svojej činnosti sa riadi príslušnými ustanoveniami v súlade so Štatútom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- (2) V zmysle zákona č. 61/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je s účinnosťou od 01.01. 2019 RETEST centrom pre deti a rodiny s resocializačným programom.

### Čl. II.

#### Účel a predmet činnosti

- (1) RETEST, centrum pre deti a rodiny s resocializačným programom (ďalej len „RETEST“) je zriadený na účel vykonávania resocializačného programu na podporu začlenenia plnoletej fyzickej osoby závislej od alkoholu, drog, alebo patologického hráčstva pobytovou formou podľa § 45 ods. 4 písm. a) zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov, bez odporúčania orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

- (2) Poskytuje bývanie, zabezpečuje stravovanie alebo vytvára podmienky na prípravu stravy, úschovu cenných vecí a zabezpečuje zdravotnú starostlivosť podľa § 46 ods. 5 zákona č.305/2005 Z. z.
- (3) Kapacita zariadenia je 13 lôžok

### Čl. III.

#### **Organizácia a riadenie RETEST - u**

- (1) RETEST je rozpočtovou organizáciou hlavného mesta SR Bratislavy.
- (2) V zmysle rozhodnutia č. 28/2021 primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy je odborným gestorom RETESTU z hľadiska vecnej pôsobnosti Sekcia sociálnych vecí Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „odborný gestor“), ktorý v súlade s čl. 15 ods. 1 písm. e) Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy usmerňuje po odbornej a metodickej stránke rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.
- (3) Odborný gestor usmerňuje činnosť RETEST-u v zmysle všeobecne záväzných právnych noriem, uznesení mestského zastupiteľstva, rozhodnutí primátora, odporúčaní príslušných komisií mestského zastupiteľstva.
- (4) Vecnú správnosť, prípustnosť operácií finančného charakteru, ako aj účelnosť vynakladania rozpočtovaných finančných prostriedkov RETEST-u, je oprávnený kontrolovať útvar mestského kontrolóra
- (5) Činnosť RETEST-u riadi a zabezpečuje riaditeľ, ktorého výkonom funkcie poveruje mestské zastupiteľstvo na návrh primátora.
- (6) Riaditeľ RETEST-u:
  - a. riadi, kontroluje a zodpovedá za organizáciu a ekonomickú činnosť RETEST-u, riadi a metodicky usmerňuje svojho zástupcu (odborný pracovník –psychológ -liečebný pedagóg), sociálneho pracovníka a ostatných pracovníkov RETEST-u, zodpovedá za personálne obsadenie RETEST-u,
  - b. vydáva rozhodnutie o prijatí a ukončení umiestnenia občana v RETEST-e, uzatvára s občanom dohodu a navrhuje spoluprácu s inými sociálnymi a zdravotníckymi inštitúciami, štátnymi i neštátnymi, zaoberajúcimi sa resocializáciou osôb drogovovo závislých.
  - c. zodpovedá za ochranu majetku v RETEST-e, prijíma opatrenia na odstránenie závad, ktoré by mohli viesť ku škodám na zdraví prijatých občanov, pracovníkov RETEST-u a ku škode na majetku RETEST-u,
  - d. zodpovedá za dodržiavanie bezpečnostných, protipožiarnych a hygienických predpisov a to ako zo strany pracovníkov, tak aj zo strany občanov, ktorí sú do RETEST-u prijatí.

- (7) Špecializované zdravotnícke služby pre potreby občanov prijatých do RETEST-u, poskytuje zmluvný lekár občana.

#### Čl. IV.

##### **Prijímanie občanov do RETEST -u**

- (1) Občan podáva žiadosť o prijatie do RETEST-u na internom tlačíve, ktoré je k dispozícii u riaditeľa RETEST-u a sociálneho pracovníka v RETEST-e a na internete, na webovej stránke RETEST-u.
- (2) Základnou podmienkou pre prijatie občana do RETEST-u je overiteľný doklad zdravotníckeho zariadenia zaoberajúceho sa liečbou drogovu závislých osôb, že menovaný občan je osoba drogovu závislá, liečená, aktuálne abstinujúca (potvrdenie o abstinencii od drog musí byť vystavené v deň nástupu do RETEST-u).
- (3) Občan, žiadajúci o prijatie do RETEST-u, je povinný k žiadosti priložiť platný doklad o zdravotnom poistení, odporúčanie lekára so špecializáciou v špecializovanom odbore psychiatria, vydané príslušným zdravotníckym zariadením, v ktorom absolvoval liečbu závislostí, potvrdenie o registrácii ako uchádzač o zamestnanie na príslušnom úrade práce, alebo potvrdenie, že podal žiadosť o dávky v hmotnej núdzi, respektíve poberá podporu v nezamestnanosti, prípadne doklad o výške vyplácaných sociálnych dávok, doklad o výške invalidného dôchodku, doklad o ostatných finančných pohľadávkach týkajúcich sa jeho osoby. V prípade, že niektorým z uvedených dokladov a potvrdení nedisponuje, resp. ich nevie predložiť najneskôr v deň prijatia do RETEST-u, môže byť do RETEST-u prijatý na základe rozhodnutia riaditeľa, ktorý mu určí termín na doloženie chýbajúcich dokladov a potvrdení.
- (4) Rozhodnutie o prijatí občana do RETEST-u riaditeľ oznámi občanovi odpoveďou na žiadosť mailom, alebo poštou. Na základe vydaného rozhodnutia riaditeľa podľa predchádzajúceho bodu uzavrie s prijatým občanom dohodu o „Vykonaní resocializačného programu pre plnoletú fyzickú osobu v centre pre deti a rodiny Retest“ (ďalej len „dohoda“), ktorá sa uzatvára pri nástupe do centra. Dohoda sa vyhotoví v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden sa odovzdá občanovi a druhý bude uložený u sociálneho pracovníka RETEST -u.
- (5) Kompletnú žiadosť riaditeľ RETEST-u zaeviduje a po vydaní rozhodnutia sa tieto dokumenty stávajú podkladom pre sociálnu prácu, evidenciu finančnej spoluúčasti občana na nákladoch za starostlivosť a ostatné terapeutické aktivity v RETEST -e.

## Čl. V.

### Povinnosti občana prijatého do RETEST -u

- (1) Občan prijatý do RETEST-u je povinný najmä:
  - a) dodržiavať pravidlá stanovené v dokumente „**Resocializačný program Retestu**“, ktorý je zverejnený na webovej stránke RETESTu,
  - b) uhrádzať náklady za starostlivosť poskytovanú v RETEST -e v určených termínoch,
  - c) v spolupráci s povereným pracovníkom RETEST -u (najmä sociálnym pracovníkom) aktívne sa podieľať na zabezpečení trvalého príjmu a trvalého bývania,
  - d) vykonávať pracovnú aktivitu v RETEST-e pri upratovaní spoločných a obytných priestorov, na príprave stravy, na praní a inej starostlivosti o posteľnú a osobnú bielizeň a ostatnej resocializačno-terapeutickej činnosti, ktorá je súčasťou procesu resocializácie v RETESTE –e.
  - e) spolupracovať pri kontrole výšky príjmu, ktorá sa uskutočňuje každý mesiac k dohodnutému termínu doložením kópie výpisu z účtu a kópie výplatnej pásky

## Čl. VI.

### Úhrada za starostlivosť poskytovanú v RETEST -e (finančná spoluúčasť)

- (1) Úhrada za starostlivosť poskytovanú v RETEST -e (ďalej len „starostlivosť“) sa určuje podľa zák. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 2/2019 z 28. marca 2019 o poskytovaní starostlivosti a o úhrade za poskytovanú starostlivosť v mestskej rozpočtovej organizácii RETEST. Výška úhrady, ktorú určí riaditeľ v súlade s predpismi uvedenými v predchádzajúcej vete, bude uvedená v dohode Článok IV bod 1. uzavretej medzi RETEST-om a občanom. Každá zmena výšky úhrady sa upraví uzavretím dodatku k tejto dohode.
- (2) Občan, žiadajúci o prijatie do RETEST -u, ktorý preukáže, že jeho príjmy sú maximálne na úrovni životného minima, uhrádza náklady za starostlivosť vo výške tohto životného minima.
- (3) Občan, ktorý preukáže, že jeho príjmy sú vyššie ako hranica životného minima, ale nepostačujú na úhradu nákladov za starostlivosť, uhrádza čiastku vo výške preukázaných príjmov, v súlade s § 61 ods. 1 písmeno b/ a ods. 9 zákona č. 303/2005 Z. z, o sociálnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 2/2019 z 28. marca 2019 o poskytovaní starostlivosti a o úhrade za poskytovanú starostlivosť v mestskej rozpočtovej organizácii RETEST.

- (4) Občan, ktorý nepreukáže výšku svojich príjmov, uhradza sumu za starostlivosť v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 2/2019 z 28. marca 2019 o poskytovaní starostlivosti a o úhrade za poskytovanú starostlivosť v mestskej rozpočtovej organizácii RETEST.
- (5) Kontrola preukazovania výšky príjmov sa vykonáva dvakrát ročne (ku 1.1. a ku 1.17.).
- (6) Úhrada za starostlivosť je splatná do osem dní od prijatia občana do RETEST -u a následne najneskôr do 25-teho dňa mesiaca za predchádzajúci mesiac.
- (7) Úhrada sa vkladá do pokladne RETEST-u. Riaditeľ RETEST-u vydá potvrdenie o úhrade. Príjem z úhrad odvádza riaditeľ RETEST-u na príjmový účet RETEST-u

## **Čl. VII.**

### **Ukončenie pobytu**

- (1) Občanovi, ktorý riadne absolvuje resocializačný program v RETEST-e, riaditeľ na požiadanie vydá potvrdenie o absolvovaní pobytu.
- (2) V prípade mimoriadneho ukončenia pobytu v RETEST-e, bez riadneho absolvovania celého resocializačného programu, je táto skutočnosť dohodnutá s klientom v dodatku k dohode.

## **Čl. VIII.**

### **Vylúčenie z resocializačného programu**

- (1) V prípade, že občan prijatý do RETEST-u závažným spôsobom poruší niektorú z povinností uvedených v čl. V., môže riaditeľ s okamžitou platnosťou ukončiť pobyt občana v RETEST-e uzavretím dodatku k dohode, ktorého predmetom bude zmena článku 3. dohody.
- (2) Dodatok sa vyhotoví v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden sa odovzdá občanovi a druhý bude uložený u sociálneho pracovníka RETEST -u.

## **Čl. IX.**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Súčasťou organizačného poriadku sú nasledovné prílohy (interné tlačivá), ktoré tvoria súčasť žiadosti o prijatie resp. dokumentácie, po dobu pobytu občana v RETEST -e :

- a) Žiadosť o prijatie do resocializačného centra RETEST,
- b) Odpoveď na žiadosť o prijatie a poskytovanie starostlivosti v Reteste
- c) Dohoda o „Vykonaní resocializačného programu pre plnoletú fyzickú osobu v centre pre deti a rodiny Retest ...
- d) Zmluva o úschove a použití finančných prostriedkov v Reteste
- e) Plnomocnenstvo, ktoré splnomocňuje k nahliadnutiu do prepúšťacej správy

**Čl. X.  
Zrušovacie ustanovenie**

- (1) Zrušuje sa Organizačný poriadok resocializačného centra RETEST, vydaný riaditeľom RETEST-u dňa 01. 08. 2007.

**Čl. XI.  
Účinnosť**

- (1) Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť 01. 04 .2022

Mgr. Jana Hlavačková,  
riaditeľka  
Retest centrum pre deti a rodiny  
Ľadová 11, 811 05 Bratislava

**Žiadosť o prijatie a poskytovanie starostlivosti v RETEST-e,  
centre pre deti a rodiny s resocializačným programom,  
Ladová 11, 811 05 Bratislava**

Meno a priezvisko: .....

Dátum narodenia: .....

Trvalý pobyt: .....

Tel. číslo žiadateľa/ŕky: ..... e-mail: .....

Meno a adresa, tel. číslo kontaktných osôb:

.....  
.....

Drogy a iné látky, od ktorých som závislý/á:

.....  
.....Zar

iadenia, v ktorých som absolvoval/a liečbu drogovej a inej závislosti:

.....  
.....

Dátum ukončenia liečby a predpokladaný nástup do RETEST-u:.....

Zdravotná poisťovňa: .....

Zdôvodnenie žiadosti o prijatie do resocializácie:

.....  
.....

**Prílohy k žiadosti potrebné predložiť v deň nástupu:**

1. Doklad o absolvovaní liečby a **odporúčanie od** lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria pre pobyt v centre pre deti a rodiny s resocializačným programom.

2. Potvrdenie toxikologického vyšetrenia a registrácia v Centre pre liečbu drogových závislostí na Hraničnej 2, Bratislava.

3. Platný občiansky preukaz a preukaz poistenca.

**4. Doklad o ukončení práceneschopnosti**

5. Podklady potvrdzujúce Vaše príjmové pomery - doklad o evidencii na ÚPSVaR podľa trvalého bydliska, rozhodnutie o priznaní dávky v hmotnej núdzi, dávky v nezamestnanosti, (prípadne podklady o začatí konania v uvedených veciach), invalidný dôchodok, a pod.

6. Zdravotný preukaz (pre prácu s potravinami, v prípade potreby je možné vybaviť aj dodatočne po nástupe).

Osobné údaje uvedené v „Žiadosti o prijatie a poskytovanie starostlivosti v RETEST-e, centre pre deti a rodiny s resocializačným programom“, vrátane príloh sú spracovávané RETEST-om ako prevádzkovateľom, v súlade s platnou právnou úpravou zo zákonných dôvodov podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe zákonného právneho základu, ktorým je zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov, za účelom, ktorý je predmetom tejto žiadosti. Doba platnosti spracovávania sa viaže na dobu trvania preukázateľného účelu spracúvania osobných údajov dotknutej osoby. Údaje budú uchovávané po dobu stanovenú registratúrnym poriadkom v zmysle platnej legislatívy a po uplynutí príslušných lehôt budú zlikvidované. Dotknutá osoba môže od prevádzkovateľa požadovať prístup k jej osobným údajom, má právo na ich opravu, právo namietat' proti spracúvaniu, ak spracúvanie osobných údajov je nezákonné na základe rozhodnutia úradu na ochranu osobných údajov alebo iného orgánu príslušného na rozhodnutie o nezákonnom spracúvaní ako aj právo podať sťažnosť dozornému orgánu. Predmetné práva si dotknutá osoba môže uplatniť písomne doručením žiadosti na adresu: RETEST, Ľadová 11, 811 05 Bratislava, alebo osobne. Podrobnejšie informácie o ochrane osobných údajov sú na webovej stránke: <http://www.retest.sk>

Dňa .....

.....  
podpis žiadateľa/čky





Eadová 11, Bratislava 811 05  
mobil: 0903 642 602  
tel.: 02/5244 2601

www.retest.sk

## Dohoda o vykonávaní resocializačného programu pre plnoletú fyzickú osobu v centre pre deti a rodiny RETEST

číslo: .....

Uzatvorená podľa § 57 ods.1 písmeno a/ zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov

### 1. Centrum pre deti a rodiny s resocializačným programom:

Názov RETEST  
Adresa Eadová 11  
IČO 37926012  
(ďalej len „centrum“)

### 2. Klient/tka:

Meno a priezvisko .....

Dátum narodenia .....

Rodné číslo .....

Bydlisko .....

Číslo OP .....

(ďalej len „klient/tka“)

sa dohodli na uzatvorení tejto dohody o vykonávaní resocializačného programu /ďalej len „dohoda“/:

### Článok I

#### Úvodné ustanovenia

Predmetom dohody je vykonávanie opatrení sociálnej kurately v centre vykonávajúcim resocializačný program (ďalej len „RP“) podľa § 46 ods. 1 písmeno b) zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 61/2018 Z. z. (ďalej len „zákon“).

Táto dohoda sa uzatvára na základe odporúčania lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria – príloha č.1 tejto dohody.

### Článok II

#### Rozsah realizácie opatrení

Centrum sa zaväzuje:

a) vykonávať najmä sociálnu prácu, psychologickú pomoc a starostlivosť, špeciálne sociálne poradenstvo, nácvik pracovných zručností a ďalšie odborné činnosti zodpovedajúce účelu centra,

- b) poskytovať bývanie, podmienky na stravovanie, podmienky na realizáciu obslužných činností, čo pre účely tejto zmluvy znamená vytvorenie podmienok na upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- c) utvárať podmienky na prípravu stravy, záujmovú a kultúrnu činnosť, pracovné uplatnenie.

### Článok III

#### Miesto, forma a čas vykonávania opatrení

1. Miesto vykonávania opatrení: RETEST, Ľadová 11, Bratislava.
2. Opatrenia budú vykonávané celoročnou pobytovou formou.
3. Centrum sa zaväzuje realizovať opatrenia RP na dobu určitú:

odo dňa ..... do .....

4. Po uplynutí obdobia vyznačeného v bode 3 je možné predĺžiť platnosť dohody dodatkom. Na predĺženie dohody o podmienkach realizácie opatrení v centre nie je právny nárok a závisí výlučne od rozhodnutia riaditeľa a odborného tímu zamestnancov. Maximálna dĺžka resocializačného programu je 24 mesiacov.

### Článok IV

#### Výška úhrady za poskytovanie starostlivosti v centre a spôsob platenia úhrady

1. Úhrada sa stanovuje v súlade s § 61 ods. 1 písmeno b/ a ods. 9 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 2/2019 z 28. marca 2019 s účinnosťou od 1. júna 2019 o poskytovaní starostlivosti a o úhrade za poskytovanú starostlivosť v mestskej rozpočtovej organizácii RETEST (ďalej len „nariadenie“)

Podľa §8 nariadenia je výška úhrady za bývanie v centre na deň a osobu **3,50 eura**.

Podľa §4 ods. 1) a ods. 2) nariadenia je výška stravnej jednotky na deň a osobu **4,50 eur**, pričom celková úhrada za stravu je určená podľa počtu odobraných jedál.

Podľa §9 ods. 1) nariadenia sa výška úhrady za starostlivosť v centre určuje ako súčet výšky úhrady za stravovanie a bývanie.

Podľa §9 ods. 2) sa celková výška úhrady za starostlivosť zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.

2. Úhrada podľa bodu 1 sa vzťahuje na poskytovanie stravovania vrátane spôsobu zabezpečovania stravovania, alebo vytvorenia podmienok na prípravu stravy a vytváranie podmienok na realizáciu obslužných činností, poskytovanie bývania a na ďalšie podrobnosti poskytovanej starostlivosti v centre pre deti a rodiny zriadeného na účel vykonávania resocializačného programu na podporu začlenenia plnoletej fyzickej osoby závislej od alkoholu, drog alebo patologického hráčstva, ktorého zriaďovateľom je hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava.

3. Úhrada sa vykonáva odo dňa uzavretia tejto dohody najneskôr do 25. dňa nasledujúceho mesiaca v hotovosti do pokladnice. Dokladom o úhrade je príjmový pokladničný doklad. Klient je povinný platiť úhradu v plnej výške a včas.

## **Článok V Povinnosti centra**

Centrum sa zaväzuje:

1. realizovať činnosti RP s cieľom aktivovať vnútorné schopnosti klienta tak, aby klient mohol prekonávať psychické, fyzické a sociálne dôsledky závislostí a zapojiť sa do života v prirodzenom prostredí,
2. opatrenia RP realizovať na zodpovedajúcej odbornej úrovni,
3. zachovávať základné ľudské práva a slobody klienta a jeho ľudskú dôstojnosť,
4. prihliadať na individuálne potreby, schopnosti a ciele klienta, viesť individuálny RP klienta a priebežne hodnotiť priebeh resocializácie za účasti klienta,
5. uzatvoriť s klientom písomnú dohodu o úschove cenných vecí v prípade, ak ho o úschovu cenných vecí klient požiada,
6. zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním RP klienta v centre.

## **Článok VI Práva a povinnosti klienta**

1. Klient má právo na:

- a) kvalitnú a odbornú realizáciu resocializačných opatrení,
- b) utvorenie podmienok na zabezpečenie vybranej formy kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov,
- c) nadväzovanie a udržiavanie sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavanie partnerských vzťahov,
- d) zabezpečenie dostupnosti informácií v jemu zrozumiteľnej forme o druhu, mieste, cieľoch a spôsobe realizácie opatrení, o využití jeho úhrady,
- d) prednášanie návrhov na zlepšenie činnosti centra,

2. Klient sa zaväzuje:

- a) platiť úhradu v určenej výške a najneskôr do stanoveného termínu,
- b) rešpektovať a dodržiavať interné predpisy centra, denný režim centra,
- c) k správaniu neodporujúcemu dobrým mravom,
- d) ohlásiť zmeny vo výške svojho príjmu, ktoré sú rozhodujúce na určenie úhrady,
- e) prijať v rámci pracovnej terapie prácu, ktorú mu zamestnanci centra určia,
- f) podrobovať sa monitoringu na prítomnosť návykovej látky,
- g) pri odchode z centra odniesť všetky svoje osobné veci.

## **Článok VII Osobitné a záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú a nadobúda účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
2. Pred uplynutím dohodnutej doby resocializačného programu je možné dohodu ukončiť dodatkom k dohode.
3. Klient môže jednostranne vypovedať dohodu kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu.
4. Centrum môže jednostranne vypovedať dohodu v prípade ak:
  - a) klient hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce z dohody, nedodržiava režim a interné smernice centra, alebo ak hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie,

- b) neuhradil celú dohodnutú úhradu a dlžná suma presiahla dvojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,
- c) poškodzuje povest' a oprávnené záujmy centra nemorálnym správaním a konaním,
- d) požije alkohol, omamné či psychotropné látky alebo podobné zdraviu škodlivé látky alebo zneužije liečivá.
- 5. Účastníci dohody sú povinní sa vzájomne bezodkladne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto dohody.
- 6. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto dohody musia byť vyhotovené písomne a to formou očíslovaných dodatkov.
- 7. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia zákonom a príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
- 8. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, ktoré sú určené pre centrum a pre klienta.
- 9. Účastníci dohody svojim podpisom potvrdzujú, že dohodu uzatvorili na základe slobodnej vôle, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, dohodu si prečítali a jej obsahu porozumeli.
- 10. Klient súhlasí s evidovaním osobných údajov v informačnom systéme poskytovateľa.
- 11. Osobné údaje klienta sú chránené podľa zákona o ochrane osobných údajov a okrem kontrolných orgánov údaje nebudú poskytnuté tretej strane.
- 12. Klient podpisom tejto dohody potvrdzuje, že nezamlčal žiadne vážne skutočnosti súvisiace s jeho telesným alebo duševným zdravím, prípadne sociálnou situáciou, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu opatrení v rámci RP.

**Prílohy:**

- 1. odporúčanie lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria
- 2. individuálny resocializačný plán

Osobné údaje uvedené v „Dohode o vykonávaní resocializačného programu pre plnoletú fyzickú osobu v centre pre deti a rodiny RETEST“, vrátane príloh, sú spracovávané RETEST-om ako prevádzkovateľom, v súlade s platnou právnou úpravou zo zákonných dôvodov podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe zákonného právneho základu, ktorým je zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov, za účelom, ktorý je predmetom tejto žiadosti. Doba platnosti spracúvania sa viaže na dobu trvania preukázateľného účelu spracúvania osobných údajov dotknutej osoby. Údaje budú uchovávané po dobu stanovenú registratúrnym poriadkom v zmysle platnej legislatívy a po uplynutí príslušných lehôt budú zlikvidované. Dotknutá osoba môže od prevádzkovateľa požadovať prístup k jej osobným údajom, má právo na ich opravu, právo namietať proti spracúvaniu, ak spracúvanie osobných údajov je nezákonné na základe rozhodnutia úradu na ochranu osobných údajov alebo iného orgánu príslušného na rozhodnutie o nezákonnom spracúvaní ako aj právo podať sťažnosť dozornému orgánu. Predmetné práva si dotknutá osoba môže uplatniť písomne doručením žiadosti na adresu: RETEST, Ľadová 11, 811 05 Bratislava, alebo osobne. Podrobnejšie informácie o ochrane osobných údajov sú na webovej stránke: <http://www.retest.sk>

Bratislava, dňa.....

.....  
 podpis klienta/tky

.....  
 podpis riaditeľa RETEST-u

**Dodatok č. 1**  
**k dohode o vykonávaní resocializačného programu pre plnoletú fyzickú osobu v centre pre deti**  
**a rodiny RETEST**  
**číslo ...../2022**

uzatvorená podľa § 57 ods.1 písmeno a/ zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**1. Centrum pre deti a rodiny s resocializačným programom:**

Názov                     RETEST  
Adresa                   Ľadová 11  
IČO                        37926012  
(ďalej len „centrum“)

**2. Klient/tka:**

Meno a priezvisko  
Dátum narodenia  
Bydlisko  
Číslo OP  
(ďalej len „klient/tka“)

ktorí dňa .... 2020 uzavreli dodatok č. 1 o zmene dohody č. ../2020 zo dňa ..... 2020 s nasledujúcim obsahom:

Článok I.

Predmet dodatku

Predmetom dodatku k dohode č. .... zo dňa ..... je zmena článku IV. Výška úhrady za poskytovanie starostlivosti v centre a spôsob platenia úhrady, bodu 1.

Podľa zákona č. 417/2013 o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov bola .....meno priezvisko... priznaná od ..... dávka v hmotnej núdzi vo výške 134,20 € mesačne.

1. Úhrada sa stanovuje v súlade s § 61 ods. 1 písmeno b/ a ods. 9 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 2/2019 z 28. marca 2019 s účinnosťou od 1. júna 2019 o poskytovaní starostlivosti a o úhrade za poskytovanú starostlivosť v mestskej rozpočtovej organizácii RETEST (ďalej len „nariadenie“)

**vo výške .... € mesačne od .....**

Podľa § 9 ods. 7 nariadenia sa prihlíada na príjem osoby, ktorej sa poskytuje starostlivosť v centre tak, aby po zaplatení úhrady za starostlivosť zostala tejto plnoletej fyzickej osobe z jej príjmu suma rovnajúca sa 25 % sumy životného minima pre plnoletú fyzickú osobu.

**Článok II.**

**Záverečné ustanovenia**

1. Tento dodatok č. 1 je neoddeliteľnou súčasťou dohody zo dňa ..... a je účinný od .....
2. Dodatok č. 1 je vyhotovený vo dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu a to po jednom vyhotovení pre každého účastníka dohody.
3. Účastníci dohody si dodatok č. 1 prečítali, jeho obsahu, právam a povinnostiam z neho vyplývajúcim porozumeli, pričom na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.

Všetky ostatné články dohody zostávajú nezmenené.

Bratislava,

.....  
podpis klienta/ky

.....  
podpis riaditeľa RETEST-u

## PLNOMOCENSTVO

Podpísaný/á: .....

Narodený/á: .....

Bytom: .....

### **splnomocňujem**

Mgr. Jana Hlavačková, riaditeľka RETEST-u, centra pre deti a rodiny s resocializačným programom a ním poverenú osobu – ..... – sociálneho pracovníka RETEST-u

**k nahliadnutiu do prepúšťacej správy z CPLDZ a psychiatrického oddelenia** podľa § 25 ods. 1 písm. c) zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Toto plnomocenstvo nemá obmedzenú dobu platnosti.

Osobné údaje uvedené v „Plnomocenstve“ sú spracovávané RETEST-om ako prevádzkovateľom, v súlade s platnou právnou úpravou zo zákonných dôvodov podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe zákonného právneho základu, ktorým je zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov, za účelom, ktorý je predmetom tejto žiadosti. Doba platnosti spracovávania sa viaže na dobu trvania preukázateľného účelu spracúvania osobných údajov dotknutej osoby. Údaje budú uchovávané po dobu stanovenú registratúrnym poriadkom v zmysle platnej legislatívy a po uplynutí príslušných lehôt budú zlikvidované. Dotknutá osoba môže od prevádzkovateľa požadovať prístup k jej osobným údajom, má právo na ich opravu, právo namietať proti spracúvaniu, ak spracúvanie osobných údajov je nezákonné na základe rozhodnutia úradu na ochranu osobných údajov alebo iného orgánu príslušného na rozhodnutie o nezákonnom spracúvaní ako aj právo podať sťažnosť dozornému orgánu. Predmetné práva si dotknutá osoba môže uplatniť písomne doručením žiadosti na adresu: RETEST, Ladová 11, 811 05 Bratislava, alebo osobne. Podrobnejšie informácie o ochrane osobných údajov sú na webovej stránke: <http://www.retest.sk>

V Bratislave, dňa .....

.....  
vlastnoručný podpis splnomocniteľa/čky

## Zmluva o úschove a použití finančných prostriedkov v RETEST-e, centre pre deti a rodiny s resocializačným programom

**Uschovávateľ:** RETEST, centrum pre deti a rodiny s resocializačným programom,  
Ľadová 11, 811 05 Bratislava  
v zastúpení: Mgr. Jana Hlavačková, riaditeľ RETEST-u

a

**Zložiteľ:** klient/ka RETEST-u, Ľadová 11, 811 05 Bratislava

Meno:

Priezvisko:

Dátum narodenia:

Trvalé bydlisko:

uzatvárajú v zmysle § 747 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov túto zmluvu.

### Článok I.

Účelom tejto zmluvy je úschova ako aj použitie zverených finančných prostriedkov zložiteľa s jeho písomným súhlasom, na taxatívne vymedzené služby poskytované zložiteľovi v RETEST-e, Ľadová 11, Bratislava a úschova platobnej karty po šiestu fázu pobytu v RETEST-e v zmysle finančného režimu vnútorného poriadku.

### Článok II.

Zložiteľ súhlasí, že pri nástupe do RETEST-u vloží do úschovy uschovávateľa **finančnú čiastku vo výške úhrady za starostlivosť za jeden mesiac pobytu a peniaze** na mesačné vreckové v zmysle finančného režimu vnútorného poriadku.

Uschovávateľ sa zaväzuje použiť finančné prostriedky vložené zložiteľom na :

- uhradenie pobytu pri dobrovoľnom odchode RETEST-u
- na vreckové pre klienta podľa finančného režimu vnútorného poriadku.

Oprávnená uschovávať a používať zverené finančné prostriedky zložiteľa je podľa plnomocenstva zo dňa .... splnomocnenkyňa .....



### Článok III.

Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach.

Zložiteľ sa oboznámil so znením zmluvy a na znak súhlasu ju aj dobrovoľne podpisuje.

Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami.

Osobné údaje uvedené v „Zmluve o úschove a použití finančných prostriedkov v RETEST-e, centre pre deti a rodiny s resocializačným programom“, sú spracovávané RETEST-om ako prevádzkovateľom, v súlade s platnou právnou úpravou zo zákonných dôvodov podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe zákonného právneho základu, ktorým je zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov, za účelom, ktorý je predmetom tejto žiadosti. Doba platnosti spracovávania sa viaže na dobu trvania preukázateľného účelu spracúvania osobných údajov dotknutej osoby. Údaje budú uchovávané po dobu stanovenú registratúrnym poriadkom v zmysle platnej legislatívy a po uplynutí príslušných lehôt budú zlikvidované. Dotknutá osoba môže od prevádzkovateľa požadovať prístup k jej osobným údajom, má právo na ich opravu, právo namietať proti spracúvaniu, ak spracúvanie osobných údajov je nezákonné na základe rozhodnutia úradu na ochranu osobných údajov alebo iného orgánu príslušného na rozhodnutie o nezákonnom spracúvaní ako aj právo podať sťažnosť dozornému orgánu. Predmetné práva si dotknutá osoba môže uplatniť písomne doručením žiadosti na adresu: RETEST, Ľadová 11, 811 05 Bratislava, alebo osobne. Podrobnejšie informácie o ochrane osobných údajov sú na webovej stránke: <http://www.retest.sk>

V Bratislave, dňa .....

.....  
Mgr. Jana Hlavačková  
uschovávatel'ka

zložiteľ/ka



Ladová 11, Bratislava 811 05  
mobil: 0903 642 602  
tel.: 02/5244 2601

www.retest.sk

Vec

**Žiadosť o resocializáciu – odpoveď**

V súvislosti s Vašou žiadosťou o resocializačný pobyt v našom zariadení Vám oznamujeme, že ste boli zaradený do evidencie uchádzačov nášho centra pre deti a rodiny s resocializačným programom.

**Doklady potrebné predložiť v deň nástupu:**

1. Doklad o absolvovaní liečby a **odporúčanie od** lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria pre pobyt v centre pre deti a rodiny s resocializačným programom.
2. Potvrdenie toxikologického vyšetrenia a registrácia v Centre pre liečbu drogových závislostí na Hraničnej 2, Bratislava.
3. Platný občiansky preukaz a preukaz poistenca.
- 4. Doklad o ukončení práceneschopnosti**
5. Podklady potvrdzujúce Vaše príjmové pomery - doklad o evidencii na ÚPSVaR podľa trvalého bydliska, rozhodnutie o priznaní dávky v hmotnej núdzi, dávky v nezamestnanosti, (prípadne podklady o začatí konania v uvedených veciach), invalidný dôchodok, a pod.
6. Zdravotný preukaz (pre prácu s potravinami, v prípade potreby je možné vybaviť aj dodatočne po nástupe).
- 7. Aktuálne potvrdenie o negatívnom teste na Covid 19.**

Zároveň Vás žiadame, aby ste nás kontaktovali pre potvrdenie a spresnenie Vášho nástupu do nášho centra. Predpokladaný nástup by bol podľa dátumu, kedy končíte na strednodobej liečbe. Oznáme nám aj svoj nezáujem o pobyt v RETEST-e. Bližšie informácie Vám radi poskytneme na tel. číslach: **02/52442601, 0903 642 602.**

S pozdravom

vybavuje:

riaditeľ



**Adresa:** Ľadová 11, 811 05 Bratislava

**Tel. kontakt:** tel. 02/52442601 mobil 0903 642 602

### **Podmienky prijatia:**

- plnoletosť, **platný OP**, preukaz poistenca, strednodobá 3–mesačná liečba, alebo ukončený detox, odporúčanie od lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria

- **prijímame klientov aj bez odporúčania orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately**

- podklady potvrdzujúce príjmové pomery - doklad o evidencii na ÚPSVaR podľa trvalého bydliska, rozhodnutie o priznaní dávky v hmotnej núdzi, dávky v nezamestnanosti, (prípadne podklady o začatí konania v uvedených veciach), invalidný dôchodok, a pod.

- v deň nástupu zaregistrovať sa v CPLDZ Hraničná 2, Bratislava, kontrola moču

- žiadosť o prijatie do RETESTU

- **ukončenie PN-ky**

- zdravotný preukaz (pre prácu s potravinami, v prípade potreby je možné vybaviť aj dodatočne po nástupe).

### **Úhrada za pobyt:**

- pri poberaní dávky v hmotnej núdzi a ochranného príspevku (139,20 €) - t.č. úhrada za pobyt v RETEST-e je **84,68 €/mes., vreckové je 54,52 €/mes.**

- ak sa klient zamestná - **4,50 €/deň za stravu**  
**3,50 €/deň za bývanie**

### **Možnosti resocializácie:**

program je cca. **18** mesačný, po ukončení prvej fázy resocializácie (po 3–5 mesiacoch) klient nastúpi do práce na trvalý prac. pomer

### **Ponuka služieb:**

program je špecializovaný na psychoterapeutické aktivity – najmä na skupinovú psychoterapiu, ranné a večerné komunity, individuálnu a rodinnú terapiu. Okrem toho sa klienti pravidelne zúčastňujú viacerých spoločných aktivít – návštevy divadelných a filmových predstavení, galérií a koncertov, športových podujatí. V lete a v zime terénne terapie – v chatách a pod stanmi, splav Malého Dunaja, vychádzky na bicykloch, víkendy doma v rodine, individuálne vychádzky,.

**Pri nástupe do RETESTU:** so sebou si treba priniesť platné doklady, vstupný vklad **240 € a peniaze na vreckové na 1 mesiac 50 €**, oblečenie, obuv, (podľa ročného obdobia), plavky, hygienické potreby, **budík** (bez rádia), mobil sa používa až v 2. fáze (najprv na hľadanie práce, po výplate aj na súkromné hovory), kozmetika a voda po holení bez alkoholu, cigarety – 5 balíkov, káva max. 250g, cukor, hrnček na kávu.

**Potraviny sa do RETESTU nenosia.**

